

SCHOOLGIDS

2025/2026



Voorwoord

Voor je ligt onze schoolgids, jouw wegwijzer voor alle schoolzaken. We geven je een overzicht van wat De Esch de kinderen te bieden heeft. De school bestaat sinds 1984 en is een kleine, gezellige school waar met veel enthousiasme wordt gewerkt. In het schooljaar 2025-2026 hebben we een kleuterklas en drie combinatieklassen. We zijn een hechte gemeenschap waarin iedereen elkaar kent, met een team dat zich verantwoordelijk voelt voor de hele school.

"Onderwijs voor hoofd, hart en handen" is het devies van onze school en dit is terug te vinden in ons dagelijks onderwijs. We bieden kinderen een brede ontwikkeling en creëren een leeromgeving waarin ieder kind zijn of haar eigen talenten kan ontwikkelen. We hebben een sterke structuur, met betrokken ouders en leerkrachten. Sfeer, rust en ritme bieden de kinderen veiligheid. Een doordacht leerplan zorgt voor een rijke inhoud van het onderwijs en een doorgaande lijn in het leerproces. Er is veel aandacht voor vaardigheden zoals rekenen en taal. Kunstzinnig onderwijs is een wezenlijk onderdeel van ons aanbod: tekenen, schilderen, muziek, handenarbeid, handwerken en toneel zijn een verrijking voor ieder kind. De verbinding met de natuur is terug te vinden in de lesstof en het materiaal waarmee de kinderen werken. Jaarfeesten hebben een sterke relatie met de seizoenen en de natuurbeleving; ze worden intens en stijlvol gevierd, samen met ouders, waar mogelijk.

Het bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen is voor ons vanzelfsprekend, waarbij we rekening houden met de leeftijd van het kind. Kinderen stellen ons voortdurend vragen tijdens hun groei naar volwassenheid. Sommige vragen blijven raadsels voor ons opvoeders, maar we beschouwen het als onze taak om een onderzoekende houding aan te nemen ten opzichte van de vragen van elk kind. De spil van ons handelen is aandacht en betrokkenheid: we laten de kinderen zelf ervaren en leren door meedoen, meewerken en meedenken. We willen dat ze de leerstof beleven en zich eigen maken, zodat we werken aan de ontwikkeling van hun hele persoonlijkheid. Kinderen groeien op met respect en in sociale verbondenheid, zodat ze kunnen ontdekken wie ze zijn en welke rol zij later kunnen en willen vervullen in de maatschappij.

We hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een helder beeld van wat De Esch jouw kind en jou te bieden heeft.

Heel veel leesplezier!

Het team van De Esch

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Visie en Missie van De Esch	5
<i>Meerwaarde van De Esch</i>	5
Onderwijs en Kwaliteit	6
<i>Ondersteuningsstructuur</i>	7
Onderwijs in de praktijk.....	12
<i>De kleuterklas</i>	12
De eerste klas.....	13
<i>De vaklessen.....</i>	15
Sociaal klimaat en veiligheid.....	17
Getuigschriften.....	18
Resultaten van het onderwijs.....	19
<i>Schoolkeuze voortgezet onderwijs.....</i>	19
Schooladvies en Doorstroomtoets.....	19
Van toelating tot vertrek	21
<i>De Procedure</i>	21
Belangrijke Aannamecriteria.....	21
<i>Kleuters</i>	21
<i>Zitten blijven of een klas overslaan.....</i>	22
<i>Vrijeschoolonderwijs Landelijk</i>	22
Onze Ouders	23
<i>De Rol van de Ouders in de School</i>	23
Betrokkenheid	23
Medezeggenschapsraad	23
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	23
Communicatie.....	24
<i>Ouderavonden en Oudergesprekken</i>	24
Ouderavonden.....	24
Oudergesprekken	24
Thema-avond	24
<i>Onvrede en Klachten</i>	24
<i>De Ouder als Opvoeder.....</i>	25
Schoolafpraak over huiswerk.....	25
Zorg voor Elkaar	27
<i>Regels voor Kinderen</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>

<i>Regels voor Medewerkers</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Regels voor ouders</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Pestprotocol</i>	27
<i>Verzekeringen</i>	27
<i>Luizenbeleid</i>	28
Kinderopvang en BSO	29
<i>Peuterhuis</i>	29
<i>Buitenschoolse Opvang (BSO)</i>	29
Organisatie en Bestuur Stichting Vrijescholen Athena	30
<i>Bevoegd Gezag en Adres</i>	30
<i>Het Bestuur</i>	30
<i>Directie, Ondersteuning, Toezicht en Medezeggenschap</i>	30
<i>Landelijke Organen</i>	31
<i>Sponsoring</i>	31
<i>Vertrouwenspersonen</i>	31
<i>Klachtenprocedure</i>	32
De Klachtencommissie	32
Interne Afhandeling.....	32
<i>Vertrouwensinspecteur</i>	33
<i>Veiligheid</i>	33
<i>Protocol Time-out / Verwijderen / Schorsen</i>	33
<i>Protocol Informatieverschaffing en Gescheiden Ouders</i>	34
<i>Verlof buiten de Schoolvakanties</i>	34
Richtlijnen Verlof buiten de Schoolvakanties	34
<i>Onderwijs op Afstand</i>	35
<i>Vrijwillige Ouderbijdrage</i>	35
<i>Omgaan met Persoonlijke Gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena</i>	36

Visie en Missie van De Esch

Visie

De Esch wil bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot vrijdenkende mensen die in sociale verantwoordelijkheid en verbinding hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten.

Missie

Dit doen we door eigentijds basisonderwijs te geven aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de regio Winterswijk, geïnspireerd door de ideeën van Rudolf Steiner. De meerwaarde die we bieden, ontstaat doordat we het denken, het voelen en het willen harmonieus ontwikkelen. Dagelijks werken we afwisselend met hoofd, hart en handen in een veilige, gezonde en uitdagende speel- en leeromgeving. Zo bieden we kinderen de kans om zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief te ontplooiën en werken we aan hun gehele persoonlijkheid. Vrijeschool onderwijs staat open voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging of culturele achtergrond. De naam heeft niet te maken met het ontbreken van regels of structuur. Structuur en leiding zijn juist essentieel binnen ons onderwijs. In Nederland zijn er ongeveer 120 Vrijescholen (waarvan 26 voor voortgezet onderwijs), verspreid over het hele land met meer dan 30.000 leerlingen. Wereldwijd worden Vrijescholen ook wel Steinerscholen of Waldorfscholen genoemd.

Meerwaarde van De Esch

De Esch een kleine school; iedereen kent elkaar en we bieden in een goede, veilige sfeer jouw kind de ruimte om zichzelf te leren kennen en zijn of haar kwaliteiten te ontdekken. We streven ernaar dat jouw kind plezier houdt in leren, een positief zelfbeeld ontwikkelt en zijn of haar sociale vaardigheden versterkt. Zodat het later zelfstandig en creatief met de vragen van het leven om kan gaan en kan vertrouwen op zichzelf. De Esch biedt meer dan alleen onderwijs; we geven een stevige basis waarop jouw kind later zelf zijn of haar vleugels kan uitslaan.

Onderwijs en Kwaliteit

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Het doel van basisondersteuning is om onderwijsdeelname en een doorlopende ontwikkeling mogelijk te maken voor alle leerlingen. Wij willen dat kinderen krijgen wat ze nodig hebben, passend bij hun behoeften en talenten, zoveel mogelijk op een reguliere school, dichtbij huis. Een sterke basis begint met basiskwaliteit en een goede ondersteuningsstructuur.

Basiskwaliteit

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, is een zorgvuldige voorbereiding van het onderwijs noodzakelijk. Een belangrijk onderdeel hiervan is het curriculum, oftewel de inhoud van het lesprogramma. Wij werken vanuit de kerndoelen, zoals deze door de overheid zijn vastgesteld. Hiervoor gebruiken wij de versie die is ontwikkeld door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen.

Even belangrijk zijn onze leerkrachten. Zij hebben allemaal de Pabo afgerond; sommigen hebben de Vrijeschool Pabo gevolgd, terwijl anderen de reguliere Pabo hebben gedaan. Laatstgenoemden volgen een applicatiecursus om Vrijeschoolonderwijs te mogen geven.

Wij vinden het belangrijk om nieuwe inzichten met betrekking tot leren bij te houden en te implementeren in ons onderwijs. Daarom hebben we voor diverse vakgebieden specialisten, die worden begeleid door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen. Zo hebben we een taalspecialist, een rekenspecialist, een regenboogspecialist (voor sociaal-emotionele ontwikkeling) en een kleutercoördinator. Zij zorgen ervoor dat ons onderwijs op hun vakgebied up-to-date blijft. Leerkrachten en ouders kunnen met vragen op één van deze gebieden bij de specialisten terecht.

Om tot eenduidig taalgebruik te komen en afspraken vast te leggen, zijn we kwaliteitskaarten aan het ontwikkelen. In deze kwaliteitskaarten staan de afspraken en werkwijzen beschreven, die jaarlijks worden geëvalueerd. De specialisten nemen hierin het voortouw, maar de inhoud wordt in overleg met het team afgestemd.

Daarnaast hebben wij een intern begeleider die o.a. de leerlingenzorg coördineert, leerkrachten coacht en contact onderhoudt met ouders en extern betrokkenen. Ook hebben we twee leerkrachtondersteuners. Eén leerkrachtondersteuner werkt in de kleuterklas en de andere in klas 1-2 (groep 3-4).

Het team heeft wekelijks een vergadering waarin praktische zaken worden besproken, maar vooral ook gekeken wordt naar de kwaliteit van het onderwijs. Er is ruimte om vragen te stellen of samen periodes en/of lessen voor te bereiden. Twee keer per week is er een bordsessie deze helpt de doelen waaraan we werken helder te houden en de voortgang met elkaar te delen. Eventuele knelpunten komen zo sneller aan het licht. Ook worden er meerdere dagen per jaar studiedagen gehouden voor de professionalisering van de leerkrachten en om verdieping te zoeken.

De lesdagen zijn vanaf klas 1 gevuld met periodelessen, oefeningen en vaklessen; zie voor de praktische invulling hiervan hoofdstuk 3. Niet elk kind leert even snel en op dezelfde manier. Daarom

hanteren we een instructiemodel dat rekening houdt met deze individuele verschillen, het zogenaamde Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Voor de cognitieve vakken taal en rekenen maken we groepsplannen waarbij de klassen in drie instructieniveaus worden verdeeld: een korte introductie voor versnellers en kinderen die hier voldoende aan hebben, een basisinstructie met inoefening voor de basisgroep, en verlengde instructie voor leerlingen die meer uitleg en begeleiding nodig hebben.

Daarnaast letten we erop dat we bij de instructie werken met vier voorkeurssystemen van kennisoverdracht: auditief, visueel, kinesthetisch (met gevoel voor beweging) en denkmatig. Zo betrekken we de kennis die al bij de leerlingen aanwezig is en zorgen we ervoor dat elk kind zijn eigen leerstrategie kan volgen. De leerkrachten zijn gewend om Handelingsgericht te Werken. Dit betekent dat zij cyclisch kunnen werken, de onderwijsbehoeften van het kind kunnen onderzoeken, hun leerkrachtgedrag hierop kunnen aanpassen en de effecten hiervan kunnen evalueren.

Ondersteuningsstructuur

De intern begeleider is de spil van de leerlingenzorg. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het zo goed mogelijk uitvoeren van hun werk. Ze weet welke leerlingen extra zorg nodig hebben, kan aanvullend onderzoek doen, leerkrachten coachen en onderhoudt contacten met externe begeleiders of specialisten.

De basis hiervoor is weer het handelingsgericht werken. Dit houdt in dat we werken vanuit de cirkel van signaleren, begrijpen, plannen, realiseren, vastleggen en evalueren.

Signaleren

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg voor de leerlingen. Zij heeft verschillende middelen om eventuele haperingen in de ontwikkeling te signaleren. Allereerst is er de dagelijkse gang van zaken in de klas. In het logboek, waar de planning staat, wordt bijgehouden wat opvalt. Daarnaast wordt de cognitieve ontwikkeling gevolgd door te controleren of de leerlingen de gestelde doelen beheersen. Dit gebeurt door toetsen en observaties. De niet-methode gebonden Cito-toetsen worden vanaf klas 1 twee keer per jaar afgenomen en de doorstroomtoets wordt jaarlijks in klas 6 afgenomen. In de kleuterklas wordt een leerlingvolgsysteem gebruikt, waarbij wordt afgevinkt of de leerling de stof beheerst. Op sociaal-emotioneel gebied en gedrag zien leerkrachten ook veel in de klas. Bij de hele school wordt de veiligheidsthermometer uit de Regenboogtraining afgenomen. Daarnaast wordt er in het najaar (en voorjaar) een klassenscan gemaakt om te kijken hoe de klas er sociaal-emotioneel voor staat. In klas 4 tot en met 6 wordt ook de Vensters-vragenlijst over het welbevinden van de leerlingen afgenomen.

Begrijpen

Als de leerkracht de gegevens heeft verzameld, worden deze geanalyseerd om te begrijpen wat er aan de hand kan zijn. Vier keer per jaar heeft de leerkracht een gesprek met de intern begeleider over de klas. Als er een mogelijk probleem wordt gesignaleerd bij een leerling of een klas, maakt de leerkracht samen met de intern begeleider een inschatting van de ernst en urgentie van het probleem. Gaat het alleen om deze leerling of is er een bredere oorzaak? De stimulerende en belemmerende factoren worden naast elkaar gezet. Belangrijk hierbij is ook de kijk van de leerling en de ouders. Voordat er vervolgstappen worden gezet, wordt er altijd met de leerling en ouders gepraat. Samenwerking met ouders vinden wij erg belangrijk. Zij weten het beste hoe hun kind in

elkaar zit en we willen graag hun perspectief op het probleem meenemen in de volgende stappen. Het is natuurlijk niet zo dat een leerkracht bij tussentijdse problemen wacht tot het gesprek met de intern begeleider; zij trekt dan aan de bel. Op school bestaat ook de mogelijkheid om een kinderbespreking met het team aan te vragen, en elke klas wordt twee keer per jaar in het team besproken.

Kinderbespreking

De kinderbesprekingen vormen binnen De Esch een belangrijk middel om de kinderen te volgen. De kinderbespreking vindt plaats in de teamvergadering, waaraan in principe alle leerkrachten, de intern begeleider en de directeur deelnemen. Tijdens de kinderbespreking wordt een zo volledig mogelijk beeld van het kind geschetst. Het doel is om tot pedagogische, didactische of andere maatregelen en adviezen te komen die het kind verder kunnen helpen in zijn ontwikkeling. Ouders worden vooraf geïnformeerd en nadien op de hoogte gesteld van de uitkomst van de kinderbespreking. Ook worden ouders gevraagd om hun beeld van het kind kort op papier te zetten. De kinderbesprekingen zijn een belangrijk instrument in het waarnemen van kinderen en kunnen ons inzicht in de ontwikkeling en de juiste aanpak van het kind vergroten.

Klassenbespreking

Twee keer per jaar worden de klassen uitgebreid besproken in de teamvergadering. Het doel is om een zo compleet mogelijk beeld van de klas als geheel te geven. De leerkrachten krijgen zo zicht op het functioneren van de klas op cognitief, sociaal-emotioneel, kunstzinnig en motorisch gebied. Ook specifieke fenomenen van een klas en de verhouding tot de leerkrachten worden besproken, waarna advies kan worden gegeven over wat de klas nodig heeft.

Plannen

Nu we begrijpen wat er aan de hand is, is het tijd om een plan te maken. Dit wordt in de meeste gevallen opgenomen in het groepsplan. Dit plan wordt twee keer per jaar geschreven en tussentijds geëvalueerd, waardoor het vier keer per jaar kan worden aangepast. In sommige gevallen zal er een individueel plan worden geschreven. Deze individuele plannen hebben een looptijd van 6-8 weken. In alle plannen dient duidelijk omschreven te worden wie wat doet, welk resultaat wordt verwacht, wat de duur is van de uitvoering van het plan en wanneer het geëvalueerd wordt. Het is dus duidelijk wat er van de school verwacht kan worden, maar ook wat de school van de leerling en de ouders kan verwachten. Ouders krijgen een kopie van dit plan.

De extra begeleiding binnen de basisondersteuning die het kind krijgt, kan onder andere bestaan uit:

Extra zorg in de klas door verlengde instructie van de leerkracht

Extra hulp van de leerkracht ondersteuner

Extra oefenen door middel van ondersteuningsprogramma's via de computer

Extra ondersteuning van de leerkracht of regenboogspecialist op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling

Hulp vanuit het dyslexieprotocol en aanvraag voor dyslexieonderzoek

Voor het slagen van het plan is het belangrijk dat school en ouders elkaar vertrouwen en ondersteunen. Dit betekent dat we elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen en belangrijke informatie en uitleggen waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. Om deze uitwisseling van informatie mogelijk te maken, wordt er in het plan ook afgesproken op welke momenten we samenkomen. Daarnaast kunnen ouders altijd aan de bel trekken indien nodig. Wanneer het proces onverhoopt niet verloopt zoals verwacht, kunnen ouders terecht bij de intern begeleider en/of de directie, afhankelijk van de situatie.

Mogelijke vergoeding dyslexie

Als het leesonderwijs stagneert, kan er een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind, dat er intensief is geoefend en dit moet schriftelijk worden aangetoond. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan, kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. Ouders vragen een dyslexieonderzoek aan bij de gemeente waarin zij wonen. De procedure is bij de intern begeleider bekend en zij zal u in dit traject begeleiden.

Realiseren: de uitvoering van het Plan

Tijdens deze fase wordt het plan, zoals afgesproken, uitgevoerd. Ouders, leerlingen en leerkrachten weten wat er van hen verwacht wordt. De leerkracht houdt de vorderingen bij in het logboek. Indien nodig wordt het plan aangepast en worden alle betrokkenen hiervan op de hoogte gebracht. Tijdens de afgesproken evaluatiemomenten worden ouders geïnformeerd over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

Vastleggen van Informatie

Zoals eerder beschreven, volgt de leerkracht nauwgezet de vorderingen die het kind maakt. Dit gebeurt zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De resultaten worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit systeem is bedoeld om de ontwikkeling van een leerling te documenteren en te volgen. Ook andere verslaglegging, zoals oudergesprekken, wordt hierin vastgelegd. Van elk kind wordt een dossier bijgehouden, dat alle belangrijke gegevens over het kind in relatie tot het onderwijs bevat. Iedere ouder heeft het recht om het dossier van zijn of haar kind in te zien. De dossiers worden zorgvuldig beheerd door de intern begeleider. Van de oudergesprekken ontvangen ouders een verslag. Ook de gemaakte individuele plannen worden met de ouders gedeeld. Als een plan in het groepsplan is beschreven, staan de acties en evaluatiemomenten in het gespreksverslag.

Evalueren van het Plan

Tijdens de evaluatie wordt met alle betrokkenen besproken wat de uitvoering van het plan heeft opgeleverd. Er wordt gekeken naar het verloop van het proces en welke doelen zijn behaald. Heeft het opgeleverd wat we ervan verwachtten? Als de doelen zijn bereikt, is het belangrijk om samen te bespreken welke ondersteuning voortgezet kan worden of hoe deze afgebouwd kan worden. Zijn er eventueel nieuwe maatregelen nodig of zijn er nieuwe doelen om aan te werken? Soms is de basisondersteuning niet voldoende en kan er, naast de basisondersteuning, extra ondersteuning worden ingezet. Dit wordt ook weer vastgelegd en indien nodig wordt het plan verlengd of

vernieuwd.

Overige Ondersteuning

Naast basisondersteuning kan er op onze school ook sprake zijn van extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met Stichting Brevoordt. Leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning worden aangemeld voor het SOT, een multidisciplinair overleg waarbij de leerkracht, de intern begeleider, de ouders, de orthopedagoog van Stichting Brevoordt en iemand van het ondersteuningsteam van de gemeente aanwezig zijn. Samen wordt bekeken welke ondersteuning nodig is voor de betreffende leerling. Dit kan gaan om extra hulp op school, aanvullend onderzoek, deelname aan een plusklas of bijvoorbeeld extra hulp thuis.

Als school hebben wij zorgplicht. Dit betekent dat de school ervoor moet zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als onze school de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft niet kan bieden, zijn wij verplicht om samen met de ouders te zoeken naar een geschikte onderwijsplek. Voor ouders betekent zorgplicht dat zij hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passende onderwijsplek. De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs volgens een beschreven procedure. Om passend onderwijs goed te regelen in Winterswijk en omgeving, zijn de scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Op hun website www.swvoostachterhoek.nl is veel informatie te vinden over wat het samenwerkingsverband voor ouders kan betekenen.

Om vragen van scholen te kunnen beantwoorden (adviesfunctie) en om leerlingen te begeleiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie), is er op het niveau van het samenwerkingsverband een Zorg Advies- en ToewijzingsTeam (Z.A.T.T.) actief. Informatie over het Z.A.T.T. is te vinden op de site van het S.W.V. Oost Achterhoek. Ook ouders kunnen advies vragen aan het Z.A.T.T. Dit gebeurt in gevallen waarin ouders en school samen niet tot een oplossing komen. Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenvoudig en duidelijk te maken, kunnen ouders voor informatie en aanmelding contact opnemen met het Regionaal AanmeldPunt (R.A.P.) via telefoonnummer 0543-512593 of per e-mail op Info@swvoostachterhoek.nl. Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

BVS-schooladvies, partner van onze school is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. Ze doen onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben ze, ter ondersteuning van leraren, publicaties ontwikkeld. Zij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten.

Voor PO scholen verzorgen ze o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doen toetsanalyses en begeleiden leraren en teams met de sociale vaardigheidstrainingen Regenboog.

Daarnaast bieden zij de verschillende opleidingen Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl. Je kunt ze ook bellen of mailen:

- telefoon - (030) 281 96 56
- mailadres - admin@bvs-schooladvies.nl

Onderwijs in de praktijk

“In de vrije school is de leerstof geen doel, maar een middel tot ontwikkeling.”

Nu we onze ondersteuningsstructuur hebben beschreven, ben je vast benieuwd hoe dit er concreet in de school uitziet. Dit hoofdstuk is daarvoor bedoeld. Je vindt hier een beschrijving van de verschillende klassen, waarbij we ook vertellen welke lesstof er per jaar vanuit het vrijeschoolperspectief aan bod komt en welke vaklessen we geven.

De kleuterklas

De Esch heeft een kleuterklas met een heterogene samenstelling. Dit betekent dat kinderen van vier tot en met zes jaar bij elkaar in de klas zitten. Hierdoor kunnen de jongere kleuters leren van de oudere kleuters en andersom. De oudste kinderen worden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd door jongere kinderen te helpen en als voorbeeld voor hen te dienen. Omdat iedereen op een gegeven moment zowel de jongste als de oudste kleuter in de klas is, wisselen de rollen die het kind heeft gedurende de kleuterperiode.

De kleuters gaan elke ochtend tot 13.00 uur naar school. 's Middags zijn de kinderen vrij. De oudste kleuters krijgen in het tweede deel van het jaar extra oefeningen en werkjes. Dit doen we om deze kinderen een programma te bieden dat is afgestemd op hun leeftijd, met onderdelen van ontluikende gecijferdheid en geletterdheid, die de basis vormen voor taal en rekenen in klas 1.

Een typische dag in de kleuterklas:

Eerst spelen de kinderen onder leiding van hun juf een spel, dat meestal een seizoenskarakter heeft, bijvoorbeeld een spel rond “Koning Winter”. Na het spelen wordt de klas samen opgeruimd, waarbij de kinderen hun eigen taken hebben. Jonge kleuters krijgen een kleine taak, terwijl oudere kleuters vaak uit zichzelf al ijverig meehelpen. Na het opruimen eten de kinderen fruit en doen ze een activiteit of een kringspel in de zaal of in de klas, waarna ze gaan lunchen. De kinderen eten hun meegebrachte of op school gebakken brood en drinken thee. Daarna is er ongeveer 1,5 uur gelegenheid om vrij te spelen. Tijdens het spelen of voorafgaand aan het spelen is er een activiteit van de dag. Met de hele groep of in kleine groepjes wordt er getekend, geschilderd, geboetseerd met bijenwas, brood gebakken, soep gekookt, pannenkoeken gebakken of geknutseld. De meeste activiteiten komen wekelijks terug, terwijl sommige periode-gebonden zijn.

Na het eten gaan ze naar buiten om te spelen. Elke dag vertelt de juf een verhaal, meestal een sprookje. De jaarfeesten nemen een centrale plaats in de kleuterklas in. Sint-Maarten, Michaël, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan hebben hun eigen plek in het jaar. Deze feesten bepalen het jaarritme en geven kleur aan bepaalde periodes, waardoor jonge kinderen een overzicht krijgen van het jaar.

Elke vrijdag gaan de kleuters naar het bos bij het scoutinggebouw. We gaan er ongeacht het weer, of het nu zonnig, regenachtig, hagelachtig of sneeuwachtig is. In de natuur liggen veel leerkanalen verborgen; spelend leren in de buitenlucht in een bosomgeving is waardevol. Het is niet erg als ze zich een keer prikken aan een brandnetel, vies worden of een schram oplopen. Sterker nog, het is goed, want zo leert een kind wat wel en niet kan. Daar profiteren ze de rest van hun leven van. Het

bos biedt de vrijheid om te ontdekken en te creëren. Buiten in de natuur zijn is spannend en avontuurlijk, en er valt altijd iets nieuws te beleven: struinen door bladeren, stampen in de modder, luisteren naar de vogels.

De kinderen leren eerbied te hebben voor de natuur, wat al hun zintuigen prikkelt. Ze ontdekken de veranderingen van de seizoenen en krijgen kansen voor sociale ontwikkeling. Daarnaast biedt de natuur materiaal, situaties en mogelijkheden voor belevings-, taalkundige, wiskundige, muzische en motorische activiteiten.

Combinatieklassen in klas 1 tot en met 6

We geven je een inkijkje in de onderbouw door deze per klas te beschrijven. Zoals eerder vermeld, werken we in de onderbouw al jaren met combinatieklassen. We zijn een kleinschalige school en het leerlingenaantal is te klein om kinderen uit elke leeftijdsgroep in een apart leerjaar te plaatsen. Op de Esch is er een klas 1-2 (groep 3-4), een klas 3-4 (groep 5-6) en een klas 5-6 (groep 7-8). We hebben de naam “klas” behouden, omdat we op onze school een duidelijke scheiding willen maken tussen de kleuterperiode met het ‘natuur leren’ en klas 1 t/m 6 met het ‘cultuur leren’. Doordat we werken met combinatieklassen, hebben de kinderen doorgaans twee jaar dezelfde klassenleerkracht. Combinatieklassen hebben pedagogisch gezien voor- en nadelen; je moet de lesstof aanpassen en als leerkracht creatieve oplossingen bedenken. In de klassen wordt de lesstof gedifferentieerd naar leerjaar, instructie en oefenstof.

In alle klassen wordt periodeonderwijs gegeven. Dit houdt in dat gedurende drie of vier weken een hoofdvak met een specifiek thema wordt behandeld tijdens de eerste twee ochtenduren. De periodes worden gezamenlijk aan beide klassen aangeboden met verschillende accenten per leerjaar. Dit vraagt van de leerkracht een goede voorbereiding in differentiatie. Het combineren van de klassen heeft ook voordelen. Er wordt een groter beroep gedaan op de zelfwerkzaamheid van de kinderen en op samenwerking onderling. De ervaring leert dat de resultaten in combinatieklassen goed zijn. Na de pauze komen de dagelijkse oefenlessen voor taal en rekenen aan bod, gevolgd door de wekelijks terugkerende vaklessen in de middag.

Er is een protocol combinatieklassen opgesteld om te waarborgen dat de leerlingen alle Vrijeschool ontwikkel- en vertelstof aangeboden krijgen.

De eerste klas

In de eerste klas vormen sprookjes het belangrijkste element voor de 6- en 7-jarigen. Deze sprookjes dienen als basis waaruit het leren echt kan beginnen. Het leren spellen en lezen wordt aangeboden met de Kim-versie van VLL. De eerste getallen worden aangeleerd, waarna de vier hoofdbewerkingen – optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen – op een anschouwelijke manier worden gepresenteerd, bijvoorbeeld met behulp van materialen of door middel van beweging, en vaak verweven in verhaaltjes. We maken gebruik van de rekenmethode Getal en Ruimte junior, ondersteund door spelletjes en oefeningen van Met Sprongen Vooruit.

Het grondmotief is het aanleren van goede gewoonten. Door de verhalende, ritmische opbouw van de dag neemt het nog nabootsende kind deze gewoonten in zich op, wat een basis van zekerheid vormt voor de rest van zijn of haar schoolleven.

De eerste klas staat ook in het teken van groepsvorming. Door middel van kringspelen wordt het sociale aspect in de klas geoefend, waardoor er een hechte groep ontstaat. De leerstof bestaat voornamelijk uit rekenen, taal en heemkunde, naast verschillende vaklessen (zie verderop).

Oefenuur

Nadat de eerste beginselen van het lezen zijn aangeleerd, gaan de kinderen individueel of in groepen lezen. Bij dit startende leesproces vragen we om ouderhulp met een dagelijks leesmomentje thuis. Er zijn per week schoolbreed negen leesmomenten. Ook bij spelling en rekenen hebben de kinderen werk dat, na instructie, op hun eigen niveau gemaakt kan worden. De klassen 1 t/m 6 werken met een dagelijks oefenuur voor taal en rekenen.

De tweede klas

In de tweede klas maken we de overstap van de sprookjeswereld naar de dierenfabels en de heiligenlegenden. De dierenfabels weerspiegelen karakteristieke en/of eenzijdige eigenschappen, terwijl de heiligenlegenden laten zien hoe de mens deze eigenschappen kan overwinnen. De leerstof van de eerste klas wordt verder voortgezet en uitgebreid.

Bij het schrijven beginnen we met het aan elkaar schrijven. Bij het rekenen oefenen we de vier hoofdbewerkingen met grotere getallen veelvuldig, vaak door te stampen, klappen en lopen. De tafels van 1 t/m 10 komen aan bod. Ook de goede gewoonten worden verder ontwikkeld, nu het kind nog steeds in de nabootsingsfase is.

Leerstof: rekenen, taal en heemkunde, naast de verschillende vaklessen.

De derde klas

In de derde klas ervaart het kind voor het laatst de autoriteit als vanzelfsprekend. Het bevindt zich nog steeds in de nabootsingsfase en ziet de wereld 'met een gouden randje'. Tussen het 9e en 10e jaar opent het kind ineens de ogen voor de werkelijke wereld. Als vertelstof gebruiken we het Oude Testament, waarin het vraagstuk van autoriteit centraal staat. Naast het voortzetten van de leerstof uit de vorige klassen richten de kinderen hun blik meer op de werkelijke wereld, bijvoorbeeld door de ambachten die de leerkracht behandelt. Naast hoofdrekenen komt ook het eerste cijferwerk aan bod. De kinderen maken vanaf de derde klas individueel werk, na instructie op hun eigen niveau, voor taal en rekenen tijdens het dagelijkse oefenuur. Dit is oefenstof die aansluit bij hun niveau.

Leerstof: rekenen, taal, heemkunde en ambachten, zoals van graan tot brood of beroepen in de huizenbouw, naast de verschillende vaklessen.

De vierde klas

Het kind van 10 jaar voelt zich alleen in de wereld. De nabootsingsperiode is voorbij; nu moet het kind echt alles zelf doen. Dit wordt weerspiegeld in de vertelstof: de Noors-Germaanse mythologie (de Edda).

Bij het rekenen komt de breuk in beeld op het moment dat de "schone, ware" wereld in stukjes lijkt te breken. Daarnaast leren we maten en gewichten. In de taallessen zien we eenzelfde ontwikkeling; de grammatica doet haar intrede, waarbij elk woord tot een woordsoort behoort en we beginnen met het benoemen van zinsdelen.

De blik wordt nu ook gericht op de mens, waarbij de dierenwereld vanuit het perspectief van de mens wordt behandeld. De plaats waar het kind zelf woont, leeft en werkt, vormt het uitgangspunt voor de aardrijkskundelessen. Vanuit thuis of school bestuderen we de omliggende wijk, plaats en

streek, om uiteindelijk een blik op Nederland te werpen.

Bij kennisverwerving maken we ook gebruik van de computer.

Leerstof: rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis en dierkunde, naast de verschillende vaklessen.

De vijfde klas

Na de stormachtige periode van de vierde klas, waarin het kind vaak uit balans was, wordt het nu harmonieuzer. Door een begripsmatige benadering van de wereld voelt het kind zich zekerder. Er is ruimte voor gevoel voor schoonheid en harmonie. De vertelstof is de Griekse mythologie, die weer een spiegeling vormt van de ontwikkelingsfase van het kind. Vanuit de binnenwereld is er nu aandacht voor de buitenwereld. Het leerplan biedt ontwikkelingsmogelijkheden.

De aardrijkskunde wordt nu Europees en mondiaal. De weg naar de herkomst van een product brengt ons overal en maakt de grootste samenhangen zichtbaar (economische aardrijkskunde). Voor het eerst komt geschiedenis aan bod, die ons duizenden jaren terugvoert naar de cultuurperiodes van India, Egypte, Babylonië en Griekenland. In de biologie maken we de overstap van dierkunde naar plantkunde, waarbij we de plant met haar wetmatigheden en verschijningsvormen bespreken. Ook in de vijfde klas gebruiken de kinderen de computer.

Leerstof: rekenen, taal, (economische) aardrijkskunde, plantkunde en geschiedenis, naast de verschillende vaklessen.

De zesde klas

Vertelstof en geschiedenis komen samen aan het einde van de vijfde klas en mengen zich nu weer (Romeinse heldensagen en ridderverhalen). Na het doorleven van de scheiding tussen de eigen binnenwereld en de buitenwereld (in klas 3 en 4) richt het kind zich steeds meer op de buitenwereld. Het wil nu precies weten hoe alles in elkaar zit. Geologie wordt behandeld in samenhang met aardrijkskunde (graniet- en kalkgebergten). Natuurkundige verschijnselen zoals magnetisme, warmte, elektriciteit, akoestiek en optica zijn aanleiding tot praktisch onderzoek. Meet- en wiskunde doen hun intrede. Om een constructie te maken met alleen passer, liniaal en potlood moet je heel precies de regels kennen, die voortkomen uit praktisch denken.

Bij kennisverwerving maken we ook in deze klas gebruik van de computer.

Leerstof: taal, rekenen, meetkunde, wiskunde, aardrijkskunde, mineralogie, natuurkunde en geschiedenis, naast verschillende vaklessen.

De vaklessen

Muziek

Tijdens de gehele schooltijd speelt muziek een belangrijke rol in ons onderwijs. In de kleuterklas vormen liedjes een groot deel van de gezamenlijke momenten, en de leerkracht zingt vaak in plaats van te spreken. In alle klassen wordt er dagelijks gezongen en worden, met behulp van spelletjes en beweging, ritme en maat geoefend, regelmatig ondersteund door verschillende muziekinstrumenten. We nemen deel aan de lessen Algemene Muzikale Vorming van muziekschool Boogie Woogie.

Kunstzinnige vorming

Het onderwijs is doordrongen van expressieactiviteiten, ook bij de cognitieve vakken. Kunstzinnige

activiteiten spreken het kind vooral aan in zijn gevoel en betrekken het kind met plezier en afwisseling. In aparte vaklessen worden tekenen, schilderen, vormtekenen, toneelspel, boetseren, knutselen, muziek en handvaardigheid behandeld. Deze vakken hebben allemaal een vaste plaats in het rooster van de verschillende klassen.

Bewegingsonderwijs

Het onderwijs in de Vrijeschool kenmerkt zich letterlijk door dagelijks bewegen en figuurlijk door een grote bewegelijkheid. Kinderen leren makkelijker door dingen te doen. Zo kun je bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging uit je hoofd leren, maar je kunt ze ook leren door te bewegen, bijvoorbeeld door te klappen en te stampen. Zinvol bewegen ondersteunt het leren. Daarom worden alle lessen ondersteund door beweging. Vanaf de eerste klas verschijnt het vak gymnastiek op het rooster. In de gymnastieklessen ligt de nadruk op lichamelijke ontwikkeling en samenspel. Het gaat vooral om een goede houding en de juiste beheersing van het eigen lichaam. De vakleerkracht geeft de gymnastieklessen in het gymlokaal naast de school.

Handvaardigheid

Door zinvol met de handen bezig te zijn vanaf jonge leeftijd worden concentratie en ruimtelijk voorstellingsvermogen bevorderd, en wordt er ingespeeld op de ontwikkeling van eerbied, krachten en sociale vaardigheden. Bovendien wordt het beweeglijk en creatief denken gestimuleerd. Scholing van de wil (doorzettingsvermogen) wordt aangemoedigd door het leren uitdrukken van een idee in verschillende materialen. Bij handwerken wordt aandacht besteed aan stoffen en kleurenkeuze, en bij handenarbeid aan het gebruik van verschillende technieken en materialen zoals papier, hout, karton, bijenwas en klei. Van grote waarde zijn de concentratie, inspanning en volharding die de kinderen oefenen bij het maken van hun werkstukken. Bij handwerken wordt aandacht besteed aan breien, haken, borduren, naaien en vilten. Bij houtbewerking (vanaf klas 5) wordt aandacht besteed aan het verkennen van hout, gereedschappen en ambachten door middel van timmer-, zaag-, rasp- en snijwerk.

Vreemde talen

Vanaf de eerste klas krijgen de kinderen wekelijks Engelse les. Deze lessen worden door de klassenleerkracht gegeven, met behulp van de methode 'Join in'. In de eerste jaren leren de kinderen de vreemde taal spelenderwijs kennen door middel van liedjes, spelletjes en gedichtjes. Wanneer er een zekere mate van vertrouwdheid met de taal is ontstaan, wordt er vanaf de vierde klas ook geschreven en gelezen. Op deze manier gaat, net als bij de moedertaal, het spreken vooraf aan het schrijven en lezen.

Burgerschap en sociale vaardigheden

De basisschool is de oefenplaats voor deelname aan onze maatschappij later. Sociale veiligheid, het gevoel gelijkwaardig te zijn en gezien te worden in je eigenheid, zijn voorwaarden voor kinderen om zich te ontwikkelen. Daarom schenken wij veel aandacht aan het leren van sociale competenties. Hoe geef je ruimte aan elkaars anders zijn, voelen en denken? Het groepsgebeuren van een klas is de maatschappij in het klein, waar iedereen in zijn eigenheid mag en moet kunnen zijn. Juist de onderlinge verschillen en mogelijke conflicten zijn het lesmateriaal in het sociale domein. Leren spreken over je gevoel, omgaan met grenzen van jezelf en de ander, en zelfstandig hierin leren handelen, zijn vaardigheden die geoefend worden. De leerkrachten hebben hiervoor de

Regenboogtraining van de begeleidingsdienst voor Vrijescholen gevolgd en gebruiken spel en oefeningen uit bijvoorbeeld de Regenboogmap, klassengesprekken, het uitdelen van kwaliteitenkaartjes aan elkaar of groepsprojecten waarin de leerlingen samenwerken. Zo leren ze elkaar te zien in hun unieke eigenheid en zich te verplaatsen in de ander. In alle klassen wordt hier leeftijdsgebonden speciale aandacht aan geschonken. Ons burgerschapsbeleid wordt uitgebreid beschreven in het beleidsstuk burgerschap van stichting Vrijescholen Athena. Daarnaast is er inmiddels een leerlijn burgerschap van de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen. In ons schoolplan van 2025-2029 zal worden opgenomen wanneer en hoe we dat gaan implementeren.

ICT en Sociale Media

Wij kiezen op De Esch voor een beperkt gebruik van de computer, aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind. In klas 5-6 en klas 3-4 worden notebooks flexibel in de klas ingezet. We gebruiken enkele oefenprogramma's voor taal en rekenen ook in de lagere klassen, maar niet bij de kleuters. De computer wordt verder vooral ingezet als informatiebron, bijvoorbeeld bij het thema onderwijs van de periodes en werkstukjes.

We hebben een digibord dat dagelijks wordt gebruikt in klas 1 t/m 6. Denk aan geluid en beeldmateriaal bij bijvoorbeeld de periodes, Engels, verkeer, topografie, taal of rekenen. Verder kunnen we er een filmpje op kijken en het inzetten bij presentaties van de kinderen. De laatste jaren is het gebruik van sociale media onder basisschoolkinderen sterk toegenomen.

In klas 5-6 wordt bij de lessen rondom sociale vaardigheden jaarlijks specifiek aandacht besteed aan de omgang met en betekenis van de huidige sociale media. Ook op de twee ouderavonden van die klas is dit een onderwerp van aandacht, omdat het gebruik weliswaar thuis plaatsvindt, maar ook op school een rol speelt en invloed heeft op het sociale leven. Wij vragen ouders om het computergebruik altijd te begeleiden en regelmatig na te kijken. De school geeft hierover advies ten aanzien van omgangsrichtlijnen. Verder handelen we altijd als we signalen waarnemen of als ouders en kinderen signalen hierover aangeven. Ook de leerlijn digitale geletterdheid wordt meegenomen in het schoolplan 2025-2029.

Sociaal klimaat en veiligheid

Het sociale klimaat, welbevinden en veiligheid hebben onze continue aandacht. Het is een belangrijke basis voor kinderen om zich te ontwikkelen. Wij letten hier scherp op en gebruiken onderstaande elementen om de veiligheid te waarborgen.

Wij werken met Vensters als volgsysteem op sociaal-emotioneel gebied. Leerkrachten vullen één keer per jaar signaleringslijsten in en ook de leerlingen vullen signaleringslijsten in. De leerkrachten maken ook een scan van de klas en signaleren eventuele risico's. De kinderen vullen de veiligheidsthermometer in. Hierbij worden materialen vanuit de Regenboogtraining gebruikt.

Met de uitkomst stellen we, indien nodig, een sociaal-emotioneel groepsplan op of komen er individuele plannen voor kinderen. De school heeft een Regenboogspecialist (die jaarlijks geschoold wordt) die leerkrachten hierin kan ondersteunen.

Tijdens het klassenouder- en leerling overleg wordt altijd gekeken naar het klimaat in de klas en op school. Wordt er niemand buitengesloten en speelt niemand de baas? Zo ja, dan gaan de leerlingen

dit zelf bespreken en oplossen, uiteraard met hulp van de leerkracht. Zo leren ze al vroeg dat we samen verantwoordelijk zijn voor het geheel en dat je er zelf altijd iets aan kunt doen.

We werken met verschillende protocollen, waaronder een pestprotocol. De directeur van de school is tevens de veiligheidscoördinator. Onder de veiligheidscoördinator valt alles wat met veiligheid te maken heeft. Dit kan zijn: plein, gebouw, inrichting, kinderen, medewerkers of ouders. Het spreekt voor zich dat jullie met meldingen op dit gebied bij onze directeur terecht kunnen via directie@deesch.nl. In onze Jaargids en in het laatste hoofdstuk van deze schoolgids vinden ouders ook gegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon.

Getuigschriften

Aan het eind van het schooljaar krijgen de oudste kleuters en de kinderen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift. Dit getuigschrift is een geschreven verslag over de ontwikkeling van het kind gedurende het afgelopen schooljaar. Er staan geen cijfers in. Wel beschrijft de leerkracht nauwkeurig wat het kind het afgelopen jaar geleerd heeft en waar eventuele hiaten zitten. In het getuigschrift wordt zowel de ontwikkeling van het denken als het voelen en het willen beschreven. Bijgevoegd wordt een overzicht van de toets resultaten van het kind. Dit gedeelte van het getuigschrift is nadrukkelijk voor de ouders bestemd. Pas in klas 6 richten we ons tot de leerling in het getuigschrift.

Voor de kinderen zelf is er een apart getuigschrift. Hierin geeft de leerkracht een beeld (verwerkt in een spreuk) aan het kind mee, waaraan het zich verder kan ontwikkelen. Deze spreuk wordt één keer per week op school opgezegd. Wij vragen van ouders om de spreuk in de zomervakantie met hun kind te leren.

Resultaten van het onderwijs

Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Vanaf de vijfde klas kijken klassenleerkracht en de interne begeleider samen met de ouders en de leerling naar het schooladvies VO van de leerling.

De klassenleerkracht heeft zich natuurlijk een beeld gevormd over de leerling. Hoe heeft het kind zich in de loop van de hele schoolperiode als persoon ontwikkeld? Hoe is de ontwikkeling geweest op het gebied van kennis en vaardigheden?

De resultaten die onze leerlingen de afgelopen jaren hebben behaald zijn goed. Deze resultaten hebben tot nu toe altijd op het niveau gelegen dat van een school met onze schoolweging¹ verwacht mag worden. De uitstroom van onze leerlingen na de 6e klas ziet er als volgt uit:

Doorstroom van De Esch

Schoolsoort	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PRO								
VMBO		2	1	2	4	2	1	2
VMBO-T	1	4	1	1	2		3	2
VMBO-T/HAVO	2	1		1	1			1
HAVO	1	3	2			3		6
HAVO/VWO	6	5	1	3		2	4	1
VWO	1	2		1	3	3	2	1

Schooladvies en Doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 is er geen Eindtoets meer, maar een Doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari door klas 6 gemaakt. Voordat deze toets wordt gemaakt krijgt de leerling al een voorlopig schooladvies.

Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- Aanleg en talenten van een leerling
- De leerprestaties
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling

Alleen als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, gaan wij in samenspraak met ouders het schooladvies heroverwegen. Dat kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven). Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype. Als het resultaat op de eindtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies. Als ouders bezwaar willen maken tegen het schooladvies kunnen zij dit doen bij de directeur van de school.

Van toelating tot vertrek

De Procedure

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden bij De Esch, kunt u contact opnemen met de directeur via directie@deesch.nl of telefonisch via 0543 532704. Er wordt vervolgens een afspraak gemaakt voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u meer informatie over de achtergronden en werkwijze van onze school.

Na het oriëntatiegesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. Met uw toestemming vragen wij relevante informatie op over uw kind. Bij kleuters nemen wij contact op met eventuele voorschoolse kinderopvang. Bij zijnstroom neemt onze intern begeleider contact op met de vorige school van uw kind.

Tijdens deze gesprekken staat de onderwijsbehoefte van het aangemelde kind centraal. Meestal zullen wij aan deze onderwijsbehoefte kunnen voldoen. Als echter blijkt dat uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft die wij niet kunnen vervullen, adviseren wij u een andere school die beter aansluit bij deze behoeften.

Bij het oriëntatiegesprek kan uw kind eventueel aanwezig zijn. Voor de instroom kan uw kind enkele dagen op proef deelnemen aan de lessen. Tijdens deze proefdagen observeert de intern begeleider het kind om een goed beeld te krijgen van zijn of haar behoeften en mogelijkheden.

Belangrijke Aannamecriteria

Bij de aannahme van leerlingen hanteren wij de volgende criteria:

- **Leeftijd:** Voor plaatsing in de kleuterklas moet uw kind minimaal 4 jaar oud zijn.
- **Informatie:** Alle relevante informatie over uw kind moet ter beschikking worden gesteld aan de school.
- **Ondersteuning:** De school moet in staat zijn om de ontwikkelingsbehoefte en eventuele zorgvraag van de leerling te beantwoorden.
- **De grootte van de klassen.** Wij gaan uit van klassen van 28 leerlingen. Het kan voorkomen dat er 30 leerlingen in een klas zitten. Bij meer leerlingen kunnen wij niet meer het onderwijs geven dat wij graag willen bieden. Dit betekent dat wij op dat moment geen plek voor uw kind hebben. In de kleuterklassen kijken wij al naar het totaal aantal leerlingen in de latere kleuterklassen.

Kleuters

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, kan het worden geplaatst in de kleuterklas. Omdat de overgang van thuis of peutergroep naar school groot kan zijn, bieden wij flexibele mogelijkheden:

In overleg kan worden afgesproken dat vijf volledige dagen tijdelijk te veel zijn. In dat geval kan woensdag als rustdag worden ingesteld, gedurende een periode van maximaal drie maanden.

De overgang van kleuterklas naar klas 1 (groep 3) wordt zorgvuldig begeleid. De school beslist, na overleg met ouders, welke kleuters met ingang van het nieuwe schooljaar naar klas 1 gaan. Het team vergadert hierover en geeft advies; uiteindelijk neemt de directeur de beslissing. Onze school hanteert een leerrijpheidsprotocol waarin stap voor stap wordt beschreven hoe de procedure verloopt van kleuterklas naar klas 1.

De kleutertijd verlengen

Als een kind niet leerrijp blijkt te zijn, kan het een extra jaar in de kleuterklas blijven. Dit biedt het kind de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen en goed voorbereid naar de eerste klas (groep 3) te gaan.

Zitten blijven of een klas overslaan

Na de kleuterperiode komt doubleren slechts in uitzonderlijke gevallen voor. Voordat deze beslissing wordt genomen, vindt er uitvoerig overleg plaats tussen de school en de ouders. Hierbij wordt zorgvuldig gekeken naar wat het beste is voor het kind, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

Een klas overslaan gebeurt zelden of nooit op De Esch. In plaats van versnelling kiezen wij ervoor om kinderen met een hogere ontwikkelingsbehoefte te ondersteunen via:

- **Eigen Leerlijn:** Een aangepast leerprogramma dat aansluit bij de individuele behoeften van het kind.
- **Verbreiding:** Het aanbieden van aanvullende onderwerpen en activiteiten die buiten het reguliere curriculum vallen.
- **Verrijking:** Het verdiepen van bestaande lesstof om het leerproces uitdagender te maken.

Deze aanpak zorgt ervoor dat elk kind zich op zijn eigen tempo en niveau kan ontwikkelen, zonder dat het sociale en emotionele aspect van leren in gevaar komt.

Vrijeschoolonderwijs Landelijk

Het vrijeschoolonderwijs heeft de afgelopen tien jaar een sterke groei doorgemaakt, met een stijging van ruim 51%. Inmiddels volgen meer dan 31.000 leerlingen onderwijs op 128 Vrijescholen, verspreid over Nederland. Deze scholen bieden zowel basis- als voortgezet onderwijs aan.

De Vereniging van Vrijescholen fungeert als landelijke belangenorganisatie en vertegenwoordigt Vrijescholen in politieke netwerken en binnen de onderwijssector. Daarnaast werkt de vereniging aan de uitvoering van haar meerjarenplan 2021-2026, waarbij in het schooljaar 2023-2024 speciale aandacht is besteed aan:

Onderwijskwaliteit & -ontwikkeling

Diversiteit & toegankelijkheid

Toename aantal vrijeschoolleerkrachten

Meer Weten?

De laatste ontwikkelingen rondom het vrijeschoolonderwijs zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl en sociale media. U kunt zich via deze website ook abonneren op de nieuwsbrief om op de hoogte te blijven van nieuws en achtergronden over ons onderwijs. Voor meer informatie over de pedagogische uitgangspunten kunt u terecht op www.vrijeschoolonderwijs.nl.

Onze Ouders

De Rol van de Ouders in de School

Betrokkenheid

De Esch probeert een school te zijn met een duidelijke visie en bewuste keuzes. Ouders zijn daarin van wezenlijk belang. Wij zijn een kleine vrijeschool en kunnen de vele activiteiten alleen maar vormgeven met de inzet van ouders en medewerkers. Dit geldt zeker voor de jaarfeesten, waar praktische hulp van ouders noodzakelijk is.

Klassenouders

Voor elke klas zijn er twee, soms drie, klassenouders die de leerkracht ondersteunen bij het organiseren van praktische zaken. Denk hierbij aan de aankleding en inrichting van de klas of het organiseren van hulp bij jaarfeesten, schoolreisjes, ouderavonden, etc. Dit betekent niet dat de klassenouders alle taken zelf doen, maar zij zorgen ervoor dat de dingen geregeld worden. Regelmatig is er een klassenouder overleg om allerlei schoolse zaken goed af te stemmen met de directeur. Bij ons functioneert dit klassen ouderoverleg als ouderraad.

Takenlijst en Klusdagen

Elk schooljaar wordt een takenlijst opgesteld waarop ouders hun namen kunnen invullen. Een paar keer per jaar wordt op een zaterdag een klusdag georganiseerd, waarbij ouders gezamenlijk werken aan reparatie, verbetering en verfraaiing in en om het schoolgebouw.

Medezeggenschapsraad

De Esch heeft een medezeggenschapsraad (MR) die functioneert volgens de Wet op Medezeggenschap. De wet beschrijft waar de raad instemming- en adviesbevoegdheid heeft.

De raad bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Zij kijken samen met de schoolleider naar de school, vanuit de grondslag van de school. De leden kunnen om de 3 jaar wisselen via een verkiezing. De MR komt 6 keer per jaar samen, in aanwezigheid van de schoolleider als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Op dit moment bestaat de Mr uit

- Voorzitter Dagmar Draadjer (ouder)
- Secretaris: Linda te Brinke (intern begeleider)
- Algemeen lid: Arjen Schaap (ouder)
- Algemeen lid: Rieneke Hijink (leerkracht)

U kunt eenvoudig per e-mail contact opnemen met de MR via mr@deesch.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Eén MR-lid maakt idealiter ook deel uit van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Athena. Voor onze school is dit Linda te Brinke.

Communicatie

Parro

De school en de leerkracht sturen berichten naar ouders via Parro, een app die op de mobiele telefoon gezet kan worden. De administratie kan je helpen bij het installeren van de app. De uitnodiging voor nieuwe ouders komt via de mail binnen (let ook even op de **spam box**). In Parro vind je ook de jaaragenda met alle activiteiten. Het is ook mogelijk via de mail contact te zoeken. In de jaargids vindt u de juiste mailadressen.

Berichtgeving bij gescheiden ouders

Als de ouders van een kind gescheiden zijn, gaan de schoolberichten in principe naar beide ouders, evenals de gespreksverslagen. Dit geldt zolang beide ouders het wettelijke gezag hebben. Als de ouders dit anders wensen, kunnen zij zich richten tot de directeur.

Prikborden

Bij de ingangen van de school hangen prikboards. Deze zijn bedoeld voor algemene informatie van de school en voor aan de school gelieerde instellingen. De school is verantwoordelijk voor het gebruik van de prikboards. Als ouders iets op het prikboard willen plaatsen, kunnen zij dit inleveren bij de administratie.

Ouderavonden en Oudergesprekken

Ouderavonden

Twee keer per jaar zijn er voor alle klassen ouderavonden. Op deze avonden praten de leerkrachten je bij over het wel en wee van de klas. Ook komen inhoudelijke onderwerpen aan de orde en worden er praktische zaken geregeld. We verwachten dat er van elk kind één ouder aanwezig is op deze ouderavonden. Als je echt niet kunt, vragen we je zich af te melden.

Oudergesprekken

Verder plannen we twee keer per jaar een oudergesprek over jullie kind. Oudergesprekken zijn zonder jonge kinderen; je dient zelf opvang te regelen. Vanaf eind klas 5 worden dit kind-oudergesprekken. Daarnaast kun je altijd een extra afspraak maken voor een gesprek, indien gewenst.

Thema-avond

Jaarlijks organiseren we een thema-avond, bestemd voor alle ouders van de school. Hierop wordt een onderwerp behandeld dat niet alleen voor een bepaalde klas van belang is. Het zijn onderwerpen over de achtergrond van het vrijeschoolonderwijs of een algemeen maatschappelijk thema. Naast een voorlichtend karakter hebben deze avonden een sterk uitwisselend karakter, omdat wij graag met de ouders van gedachten wisselen.

Onvrede en Klachten

Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en kind. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Onze gouden regel is: "Wij spreken niet over elkaar, maar met elkaar."

Procedure

Degene met de klacht meldt onvrede in eerste instantie bij de direct betrokkene, meestal de klassenleerkracht. Maak een afspraak, zodat u rustig kunt spreken.

Als de onvrede blijft bestaan, meldt u zich bij de directeur. Deze zal een gesprek met beide partijen organiseren, of beide partijen horen en naar een behandeling van de klacht binnen redelijke termijn werken. Klachten op schoolniveau maakt u rechtstreeks kenbaar aan de directeur.

Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag.

Interne Klachtencommissie

Bent u ontevreden over de behandeling van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena. De werkwijze en adressen vindt u in het laatste hoofdstuk van deze schoolgids.

Vertrouwenspersoon

Ook kun je je wenden tot de vertrouwenspersoon, juf Debby. U kunt haar bereiken via vertrouwenspersoon@deesch.nl of de extern vertrouwenspersoon de heer Joost van Dijck,

Mailadres: joost.van.dijck@livp.nl (088-4252344)

De Ouder als Opvoeder

Ouders en leerkrachten hebben elk hun eigen verantwoordelijkheid, maar samen streven ze hetzelfde doel na: een vrije opvoedkunst. Ons onderwijs is alleen succesvol als het door de ouders wordt gesteund. We verwachten niet dat ouders hun kinderen vanuit de antroposofie opvoeden, maar als u wilt bijdragen aan het naar boven halen van de potentie van uw kind, dan zult u zich zeker thuis voelen op onze school.

Schoolafpraak over huiswerk

We hebben een schoolafpraak over huiswerk, opgesteld als een vermeerderende lijn die leidt naar een goede overstap naar het voortgezet onderwijs. Dit vraagt een noodzakelijke ondersteunende rol van ouders thuis. Het doel is leren leren: leren hoe je zelf leert, hoe je leert plannen en hoe je een werkstuk of boekbespreking maakt en plant naar de inleverdatum toe. Door samen huiswerk te maken (in een gezellige sfeer) weet je hoe je kind denkt, wat zijn belevingswereld is en welke leerstrategieën het gebruikt. Door deze ondersteuning kan het kind verder komen en zal het meer keuze en kansen krijgen.

Het huiswerk bestaat uit:

- In klas 3 krijg je wekelijks taal- of rekenhuiswerk. Dit wordt aangevuld met topografie en opdrachten uit de periodes als dat aan de orde is.
- In klas 4 krijg je wekelijks taal- of rekenhuiswerk. Dit wordt aangevuld met topografie en opdrachten uit de periodes als dat aan de orde is.
- In klas 5 en 6 krijg je om de ene week huiswerk voor rekenen en de andere week voor taal. Daarnaast elke week topografie of Engels. Jaarlijks wordt ook een spreekbeurt en een boekverslag gemaakt. Ook zullen er soms opdrachten zijn voortkomend uit de periodes.

Het huiswerk wordt 1 keer per week meegegeven en ingeleverd, zodat leerlingen leren plannen. We hebben een vaste wissel-dag voor het inleveren/overhoren van oud werk en het meegeven van nieuw werk.

Voor de stimulans van het lezen is het nodig dat kleuterouders en ouders van de lagere klassen elke dag voorlezen. Zodra het lezen start in klas 1 is het belangrijk om ook thuis elke dag met je kind te lezen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft op taal- of rekenonderdelen, gaan wij op school met je kind extra aan het werk, maar vragen wij van ouders ook thuis op deelgebieden extra te oefenen (liefst ook tijdens vakanties).

Zorg voor Elkaar

In het dagelijks leven op school delen drie groepen - kinderen, medewerkers en ouders - het gebouw en het plein en vormen samen een schoolgemeenschap. Om met elkaar te werken aan een zo goed mogelijk klimaat waarin het onderwijs kan plaatsvinden, is het van belang dat er een aantal basisregels gelden. Zo weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt om samen een omgeving te creëren waarin de kinderen zo goed mogelijk kunnen functioneren.

Gouden regels:

- Wij zijn te vertrouwen
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- We lachen elkaar niet uit
- We doen niet zielig
- Tijdens het werken is het rustig in de klas
- Wij luisteren naar elkaar

Daarnaast zijn er nog een paar afspraken waarvan we het fijn vinden als jullie als ouders daar aan denken:

- Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen kinderen op de gang, op het plein en rondom de school. Ook tijdens jaarfeesten buiten schooltijden. Samen met de leerkrachten werken we zo aan een veilig en fijn klimaat.
- Wij zorgen dat onze kinderen op tijd op school zijn en melden hen tijdig (vóór schooltijd) af bij ziekte.
- Wij ondersteunen de regels van de leerkrachten en de school. Als wij hierin verandering willen, dan volgen wij de juiste procedure via de Medezeggenschapsraad.
- Wij geven geen snoep mee naar school en zorgen voor een gezonde traktatie bij verjaardagen.

Pestprotocol

Sociale veiligheid is een van de voorwaarden voor een goed pedagogisch klimaat. Om pestproblematiek te voorkomen, besteden we veel zorg aan sociale veiligheid. In de klas, in de gang, op het plein en zowel voor, tijdens als na schooltijd zijn we alert op dit soort problemen. Met deze inzet, houding én met het pestprotocol geven wij aan dat pesten op geen enkele wijze wordt toegestaan en dat wij de problematiek actief aan willen pakken, als die zich voordoet.

Wanneer de sociale veiligheid van kinderen door het gedrag van anderen in het geding is, pakken wij dit direct aan. Ook vragen wij ouders hun signalen tijdig door te geven aan de leerkracht. Het protocol is als document te vinden op de website van de school. Het pestprotocol is te vinden op de schoolwebsite.

Verzekeringen

Alle scholen van de stichting Athena hebben een Aansprakelijkheidsverzekering en een Collectieve Ongevallenverzekering. De leerlingen die onder toezicht van onze school staan, vallen onder deze verzekeringen tijdens schooltijden, schoolreizen en excursies.

Het spreekt vanzelf dat alle ouders met opgroeiende kinderen een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. De school is niet altijd aansprakelijk voor schade aan goederen en leerlingen. Verzekeringen hanteren een zogenaamde "toerekenbare tekortkoming" aan de zijde van de school. Dit betekent dat er kosten kunnen zijn die niet aan de school toerekenbaar zijn, maar aan de ouder. Voor nadere specificatie, zie bijlage 1 van deze schoolgids.

Luizenbeleid

Allereerst is het belangrijk te weten: iedereen kan luizen en neten krijgen of hebben. Het blijft nodig om scherp te zijn op dit ongedierte. Daarom hebben we de volgende afspraken:

- We hebben een vaste ouder die de bestrijding coördineert. Deze heeft goed materiaal en indien nodig contact met de GGD.
- Na elke vakantie worden alle kinderen van school gecontroleerd op luizen en neten.
- U wordt thuis gebeld door school als uw kind luizen heeft. Dan krijgt u advies en wordt er een afspraak gemaakt over de aanpak.
- De week daaropvolgend worden de kinderen, bij wie eerder hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd, opnieuw gecontroleerd.
- Als het kind dan nog steeds hoofdluis en neten heeft, zal de school contact met u zoeken en u vragen uw kind op te halen om besmetting te voorkomen en een directe behandeling uit te voeren.
- De directeur neemt pas contact op met de ouders als het probleem zo hardnekkig is dat het kind thuis moet blijven tot het luis- en netenvrij is.

Kinderopvang en BSO

Peuterhuis

In het gebouw van De Esch is ook peutergroep "Het Peuterhuis" gevestigd. Deze peutergroep is geen onderdeel van de school, maar is aangesloten bij de Stichting Welzijn Winterswijk (SWW).

Hoewel Het Peuterhuis bestuurlijk niet tot onze school behoort, voelen we ons er nauw bij betrokken. Peuterouders worden regelmatig uitgenodigd voor het bijwonen van schoolactiviteiten, en er wordt gezorgd voor een goede overdracht omdat veel kinderen van Het Peuterhuis doorstromen naar onze kleuterklas.

Contactgegevens: 06-226 866 98 of peuterhuis@swwbv.nl

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Wij bieden inpartijdig buitenschoolse opvang aan, verzorgd door een aantal vrijwilligers tegen een bescheiden vergoeding. Op dinsdag en donderdag is er voorschoolse opvang van 7.00 - 8.30 uur, tussen schoolse opvang van 13.00 - 14.30 uur en naschoolse opvang van 14.30 - 17.00 uur. Op maandag is er alleen voorschoolse en tussen schoolse opvang. Een intekenlijst hiervoor ligt bij het opvanglokaal.

Ouders kunnen natuurlijk ook gebruikmaken van buitenschoolse opvang die door andere organisaties worden georganiseerd. De kinderen worden dan door de betreffende organisatie op school opgehaald.

Organisatie en Bestuur Stichting Vrijescholen Athena

Bevoegd Gezag en Adres

Stichting Vrijescholen Athena
Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
0570-612459
secretariaat@vsathena.nl
www.vrijescholenathena.nl

Het Bestuur

De vrijescholen in Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting is in januari 2005 ontstaan door een fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Momenteel omvat de stichting vijftien vrijescholen, waarvan veertien voor primair onderwijs en één voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2900 leerlingen en 350 medewerkers maken samen een levendige organisatie.

In een tijd van snelle veranderingen, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen, biedt vrijeschoolonderwijs een duidelijke meerwaarde. Wij vinden dat onderwijs verder gaat dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Het dient ten dienste te staan van de persoonlijkheidsvorming, zoals creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Zo willen we samen met de ouders de kinderen leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven, zodat ze uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in de maatschappij van morgen en deze vormgeven.

De Athena-scholen geven, deels op hun eigen manier, vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen per school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we samen sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. We voeren een gezamenlijk financieel, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. De scholen worden hierbij ondersteund door het bestuurskantoor in Deventer. Het kwaliteitsbeleid vormt de basis voor ons systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is op te vragen bij het secretariaat.

Directie, Ondersteuning, Toezicht en Medezeggenschap

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena is het bevoegd gezag van de scholen. Het bestuurskantoor bestaat uit stafmedewerkers die de scholen en de bestuurder ondersteunen bij personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt de raad van toezicht intern toezicht op het beleid en handelen van de bestuurder. De raad van toezicht is bereikbaar via het bestuurskantoor.

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld, waarin de medezeggenschap van ouders en medewerkers op school- en bestuursniveau is beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), die minimaal vijfmaal per jaar bijeenkomt om bovenscholse zaken te bespreken. De GMR is bereikbaar via gmr@vsathena.nl.

Landelijke Organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging behartigt de belangen van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs. Daarnaast is de vereniging een platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athena-scholen in het Platform Primair Onderwijs, waar hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijeschoolorganisaties. Verder zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl) en maakt een aantal scholen gebruik van de diensten van de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (www.bvs-schooladvies.nl).

Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Sponsoring kan de scholen financiële ruimte bieden, wat ten goede kan komen aan zowel het onderwijs als diverse nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn. De onderwijshoud en de continuïteit van het onderwijs moeten onafhankelijk blijven.

Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal worden afgewezen.

Deze punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat is ondertekend door de staatssecretaris van Onderwijs, landelijke onderwijsorganisaties (van besturen, personeel, ouders en leerlingen) en andere organisaties, waaronder de Consumentenbond.

Alle sponsoractiviteiten van de school behoeven de instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad (MR) van de betreffende school. Voor totalen boven de € 5.000 is tevens de goedkeuring van het bestuur vereist.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingen van sponsoring of niet akkoord gaan met de tegenprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Wanneer de school een sponsoractiviteit opzet, wordt u hier vooraf over geïnformeerd via de weekberichten of een aparte brief.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan bijvoorbeeld zijn: ongewenste aanrakingen, pesten, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Het beleid met betrekking tot het omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een

leerling van de school. Het incident moet zich hebben afgespeeld tussen personen die aan of met de school verbonden zijn.

Naast de interne vertrouwenspersoon per school heeft de stichting ook externe vertrouwenspersonen aangesteld. Hun voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van de mensen met een klacht, hen wegwijs maken in de procedure en hen eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

Contactgegevens vertrouwenspersoon voor Enschede, Almelo, Oldenzaal en Winterswijk:
Monique Roozeboom-Lokotte
monique.roozeboom@livp.nl
088-4252317

Klachtenprocedure

De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website. Deze regeling houdt in dat een klacht eerst intern op school moet worden afgehandeld, voordat deze op stichtingsniveau kan worden voortgezet. Athena-scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

De Klachtencommissie

Athena en de bijbehorende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover vindt u in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl vindt u meer informatie over het indienen van een klacht.

Interne Afhandeling

A. Klachten op Individueel Niveau

Stap 1: Vragen of opmerkingen op individueel niveau kunnen worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2: Wanneer de onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur hoort de klager en de leerkracht en zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3: Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer de directeur en de klager samen constateren dat zij er niet uitkomen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is bereikbaar via het bestuurskantoor te Deventer.

Stap 4: Als een bespreking met het bestuur niet mogelijk is, of als de bespreking (naar oordeel van de klager) onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie. Meer informatie hierover vindt u in de klachtenregeling.

B. Klachten op Klassenniveau

Stap 1: Vragen of opmerkingen op klassenniveau kunnen worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2: Als de onvrede blijft bestaan, kan de klager dit melden bij de directeur. De directeur hoort de klager en de leerkracht en zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3: Zie verder A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op Schoolniveau

Stap 1: Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. De directeur zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2: Zie verder A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op Stichtingsniveau

Stap 1: Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij het college van bestuur.

Stap 2: Wanneer de onvrede blijft bestaan, kan de klager dit melden bij de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3: Zie verder A, stap 4.

Vertrouwensinspecteur

De Inspectie van het Onderwijs heeft een van haar inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kan je je tot deze inspecteur wenden: Tel. 0900-1113111.

Veiligheid

De Athena-scholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid, dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. Deze beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat of de administratie. Athena hanteert ook de Diversiteitscode van Vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van Vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor toegankelijk vrijeschoolonderwijs en gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of welke grond dan ook.

Protocol Time-out / Verwijderen / Schorsen

Voor situaties waarin het bestuur het noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Dit beleid beschrijft wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna treedt de procedure in werking die beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure de gelegenheid om schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Dit protocol kan je opvragen bij het secretariaat of de administratie.

Protocol Informatieverschaffing en Gescheiden Ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders, wat gevolgen heeft voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag, waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig, dat je kunt opvragen bij de administratie van de school of bij het secretariaat van Athena.

Verlof buiten de Schoolvakanties

De Leerplichtwet bevat regels over extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

A. Extra vakantieverlof

B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Richtlijnen Verlof buiten de Schoolvakanties

A. Extra Vakantieverlof

Het algemene uitgangspunt is: Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969. Dit artikel stelt dat het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties, zoals bijvoorbeeld een campinghouder. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode door organisatorische redenen niet gemist kan worden door zijn werkgever, kan geen verlof krijgen wegens "aard van het beroep".

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Ook moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

B. Gewichtige Omstandigheden: 10 Schooldagen per Schooljaar of Minder

B1. Dit kunnen zowel plezierige als minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969), voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, moet vooraf (of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering) worden ingediend bij de directeur. De directeur zal het verzoek beoordelen op basis van de wet. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- b. Verhuizing: maximaal 1 dag.

- c. Gezinsuitbreiding: maximaal 1 dag.
- d. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk van of het huwelijk plaatsvindt binnen of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- e. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: duur in overleg met de directeur.
- f. Overlijden van:
 - Bloed- of aanverwanten in de 1e graad: maximaal 4 dagen.
 - Bloed- of aanverwanten in de 2e graad: maximaal 2 dagen.
 - Bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: maximaal 1 dag.
- g. 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders: 1 dag.

Extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst, etc. worden niet beschouwd als bijzondere reden voor verlof.

B2. Als er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd vanwege de genoemde omstandigheden, dan moeten de extra dagen via de directeur worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Artikel 13 van de Leerplichtwet stelt dat ouders/verzorgers/voogden een beroep op vrijstelling wegens verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging alleen kunnen doen als zij dit uiterlijk 2 dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren van het Arrondissement Almelo in hun vergadering van 14 mei 1998.

Onderwijs op Afstand

Artikel 11 van de Leerplichtwet vereist regelmatig schoolbezoek. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk met toestemming van de leerplichtambtenaar, behalve in de genoemde beperkte verlofsituaties. Tijdens verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die overwegen om langere tijd met hun kinderen in het buitenland te verblijven, maar we houden ons aan de Leerplichtwet. We hebben ook een protocol en draaiboek voor afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Ons uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs het beste tot hun recht komen bij fysieke aanwezigheid.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Met een vrijwillige ouderbijdrage kan onze school het vrijeschoolonderwijs verder vormgeven. Daarom vragen we jaarlijks een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Ouders/verzorgers kunnen jaarlijks aangeven of ze bereid en in staat zijn een bijdrage te betalen. Het niet betalen van de ouderbijdrage is geen reden om een leerling te weigeren of uit te sluiten van activiteiten. Ouders ontvangen alle informatie over de ouderbijdrage via het systeem WIS, dat gebruikt wordt voor de verwerking ervan.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) en de directie kijken jaarlijks samen waar de ouderbijdragen aan worden besteed. Dit baseren ze op de ervaringen van vorige jaren. Gedurende het schooljaar wordt beoordeeld of het bijeengebrachte bedrag voldoende is. Achteraf legt de directie verantwoording af aan de MR over de besteding van de bijdragen.

De administratie van de ouderbijdrage is centraal geregeld voor alle scholen. De giften en bestedingen worden per school apart bijgehouden, maar de school weet niet welke individuele ouders hoeveel bijdragen. Ouders ontvangen jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de ouderbijdrage. De procedure wordt elk jaar opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden na aanneming door de school geïnformeerd. Voor meer informatie of vragen over de inning kan je contact opnemen met ouderbijdrage@vsathena.nl (het secretariaat van Athena).

Omgaan met Persoonlijke Gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn erop gericht de privacy van individuen te waarborgen en te voldoen aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en is ook opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We gebruiken alleen persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heb je nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

Onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl

Onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl



Rusthuisstraat 28
7101 JH Winterswijk

directie@deesch.nl
<http://deesch.vrijeschoolathena.nl>