

# Schoolgids



2024-2025



basisschool **de Esch**  
*...meer dan onderwijs alleen*

*"De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wel wat in aanleg in de mens aanwezig is en wat in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken."*

*Rudolf Steiner*

## Voorwoord

---

Voor u ligt onze schoolgids, uw wegwijzer voor alle schoolzaken. Wij geven u een overzicht van wat De Esch de kinderen te bieden heeft.

De school bestaat sinds 1984. Het is een kleine gezellige school waar met veel enthousiasme wordt gewerkt. De school heeft in schooljaar 2024-2025 een kleuterklas en drie combinatieklassen. Dat maakt ons een kleine gemeenschap, waarin iedereen elkaar kent, met een team dat zich verantwoordelijk voelt voor de hele school.

Onderwijs voor hoofd, hart en handen, is het devies van de school. Dat is in het dagelijks onderwijs terug te vinden. Wij geven de kinderen een brede ontwikkeling en bieden een leeromgeving aan waarin ieder kind zijn eigen talenten kan ontwikkelen. Een school met een sterke structuur, met betrokken ouders en leerkrachten. Sfeer, rust en ritme bieden de kinderen veiligheid. Een sterk en doordacht leerplan zorgt voor een rijke inhoud van het onderwijs en een doorgaande lijn in het leerproces. Er is veel aandacht voor vaardigheden als rekenen en taal. Het kunstzinnig onderwijs is een wezenlijk onderdeel van ons aanbod: tekenen, schilderen, muziek, handenarbeid, handwerken, toneel, zijn een verrijking voor ieder kind. De verbinding met de natuur is terug te vinden in de lesstof en het materiaal waarmee de kinderen werken. Jaarfeesten hebben een sterke relatie met de seizoenen en de natuurbeleving; ze worden intens en stijlvol gevierd, samen met ouders, daar waar mogelijk.

De zelfstandigheid van de kinderen bevorderen is voor de school vanzelfsprekend, daarbij rekening houdend met de leeftijd van het kind. De kleuterklassen zijn warm en uitnodigend. Spelen en ervaren vormen de basis voor het leren. In respect en sociale verbondenheid groeien naar wie je bent!

De peutergroep "Het Peuterhuis" is gehuisvest in de school, het is een onderdeel van St Welzijn Winterswijk. In de school bieden we, tegen een bescheiden vergoeding, voor- en naschoolse opvang. Deze opvang wordt door vrijwilligers georganiseerd.

Scholen staan midden in een veranderende samenleving. Kinderen stellen ons constant vragen tijdens hun groei naar volwassenheid. Sommige vragen blijven raadsels voor ons opvoeders, maar wij zien het als onze taak om een onderzoekende houding te hebben naar de vraag van elk kind. De spil van ons handelen is aandacht en betrokkenheid: de kinderen zelf laten ervaren en zo te leren door meedoen, meewerken en meedenken. Zelf leerstof beleven en eigen maken, zodat we werken aan de ontwikkeling van de hele persoonlijkheid.

Wij hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een helder beeld van wat De Esch uw kind en ook u te bieden heeft.

Heel veel leesplezier!

Het team van De Esch

<b>Voorwoord .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Visie en missie van De Esch .....</b>	<b>5</b>
Visie .....	5
Missie .....	5
Eigentijds basisonderwijs .....	5
Meerwaarde van De Esch .....	5
Uitgangspunten van De Esch .....	5
Meerwaarde van Vrijeschool-onderwijs.....	6
Waar staat de naam Vrijeschool voor .....	6
<b>2 Onderwijskundige vormgeving .....</b>	<b>7</b>
De kleuterklas.....	7
Klas 1 t/m 6 .....	7
Het onderwijs in de kleuterklas .....	7
Buitendag kleuters .....	7
Het onderwijs van de eerste t/m de zesde klas .....	8
De vaklessen .....	10
Burgerschap en sociale vaardigheden .....	11
ICT en Sociale Media .....	11
Sociaal klimaat en veiligheid.....	12
<b>3 Kwaliteitsontwikkeling en borging .....</b>	<b>13</b>
Schoolontwikkelpunten 2023-2024 .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Instructie model.....	14
Leerlingvolgsysteem .....	14
Toetsen.....	14
Leerlingvolgsysteem kleuters .....	15
Zorgprocedure .....	15
Mogelijke vergoeding dyslexie.....	15
Kinderbespreking .....	15
Klassenbespreking.....	16
Getuigschriften .....	16
Resultaten van het onderwijs.....	16
Doorstroom van De Esch .....	16
Schooladvies en eindtoets .....	16
Het Samenwerkingsverband (SWV) Oost Achterhoek en Passend Onderwijs .....	17
Schoolondersteuningsprofiel van de Esch .....	19
Meldplicht.....	20
Schoolarts GGD.....	20
<b>4 Extra activiteiten .....</b>	<b>21</b>
Schooltijden .....	21
Schoolvakanties en studiedagen 2023-2024 .....	21
Jaarfeesten.....	21
Toneelstukken .....	22
Kerstspel of kerstviering.....	22
De Boerderijschool .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Kunstwijs en Lokaal cultuurconvenant.....	22
Skills of technieklokaal.....	22
<b>5 Onze ouders .....</b>	<b>23</b>
De ouder als opvoeder .....	23
Schoolafspraak over huiswerk.....	23
Schoolafspraak: belonen en straffen .....	23
Klassenouders en ouderraad.....	24
De rol van de ouders in de school.....	24
Schoonmaak van de lokalen .....	24
Communicatie met Parro!.....	24
Fonteintje.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Ouderavonden en oudergesprekken.....	24
Prikborden.....	25
Berichtgeving bij gescheiden ouders .....	25

Onvrede en Klachten .....	25
Medezeggenschap .....	25
Kwaliteitshandboek en Protocollen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>6 Personeel &amp; leerkrachten .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Vervanging van leerkrachten .....	25
Interne begeleiding .....	26
Scholing van leerkrachten .....	26
Vergaderingen van het leerkrachtencollege.....	26
Stagiaires.....	26
<b>7 Zorg voor elkaar .....</b>	<b>27</b>
Schoolregels .....	27
Kinderen .....	27
Medewerkers .....	27
Ouders.....	27
Pestprotocol .....	28
Verzekeringen.....	28
Luizenbeleid .....	28
<b>8 Extra voorzieningen .....</b>	<b>29</b>
Peuterhuis.....	29
Buitenschoolse opvang.....	29
<b>9 Van toelating tot vertrek .....</b>	<b>29</b>
De procedure.....	29
Kleuters .....	29
Zitten blijven of een klas overslaan .....	30
Vrijeschoolonderwijs landelijk .....	30
Meer weten?.....	30
<b>10 Organisatie en bestuur St Vrijescholen Athena .....</b>	<b>31</b>
Het bestuur .....	31
Structuur en bemensing van de stichting.....	31
GMR .....	32
Landelijke organen .....	32
Schoolbegeleiding .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Sponsoring .....	32
Vertrouwenspersonen .....	33
Klachten.....	33
De klachtencommissie .....	33
Interne afhandeling .....	34
Vertrouwensinspecteur.....	35
Veiligheid .....	35
Protocol Time-out/verwijderen/schorsen .....	35
Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders.....	35
Verlof buiten de schoolvakanties .....	35
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties .....	35
Het verlof:.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Onderwijs op afstand .....	37
Vrijwillige ouderbijdrage.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena.....	38

# 1 Visie en missie van De Esch

---

## Visie

De Esch wil vrijdenkende mensen helpen ontwikkelen die in sociale verantwoordelijkheid en sociale verbinding hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten.

## Missie

Dit doen wij door het geven van eigentijds basisonderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de regio Winterswijk, geïnspireerd door de ideeën van Rudolf Steiner. De meerwaarde die we bieden, ontstaat doordat wij het *denken*, het *voelen* en het *willen* harmonieus willen ontwikkelen. Dagelijks werken wij afwisselend met hoofd, hart en handen in een veilige, gezonde en uitdagende speel- en leeromgeving. Zo bieden wij de kans aan kinderen om zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief te ontplooiën en werken wij aan de gehele persoonlijkheid.

## Eigentijds basisonderwijs

Onder eigentijds basisonderwijs verstaan wij alles wat de overheid aan kerndoelen vraagt en afgesproken is in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek in de basisondersteuning, maar wij doen dit op onze eigen manier. Het onderwijs is gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en wij nemen halfjaarlijks cito- toetsen af in klas 1 t/m 6. Wij nemen ook de doorstroomtoets af. De gegevens die wij hierbij ophalen analyseren we en maken naar aanleiding daarvan groepsplannen, evalueren ze en stellen die eventueel bij. Wij werken daarom met logboeken en geven op meerdere niveaus instructie en aangepast werk. We werken met een digitaal leerlingvolgsysteem – Parnassys – en kunnen zo, aan de hand van analyses, aangepast handelen in ons cognitieve onderwijs. Elk jaar volgen de leerkrachten scholing en brengen dit in het team. Zo sluiten we aan bij actuele vernieuwingen. Dit is de resultaatgerichte kant van ons onderwijs. Het vrijeschoolonderwijs wat we hierin verweven, geeft ons de ontwikkelingsgerichte kant. Wij zoeken de balans tussen beide kanten.

## Meerwaarde van De Esch

De Esch is een kleine school; iedereen kent elkaar en wij bieden in een goede, veilige sfeer uw kind de ruimte om zichzelf te leren kennen en zijn kwaliteiten te ontdekken. Wij zien de bijzonderheid van elk kind; wie hij in wezen is. Wij leren uw kind bij zichzelf te blijven in onze (over)prikkelende, drukke wereld, zodat het straks zichzelf kan verwezenlijken in de maatschappij van morgen. Wij helpen uw kind de eigenschappen te ontwikkelen die het hiervoor nodig heeft. Wij streven ernaar uw kind plezier te laten houden in leren, geven het een positief zelfbeeld en ontwikkelen zijn sociale vaardigheden. Zodat het later zelfstandig en creatief met de vragen van het leven om kan gaan en kan vertrouwen op zichzelf. De Esch biedt meer dan onderwijs alleen; wij geven een stevige basis waarop uw kind later zelf zijn vleugels uit kan slaan.

## Uitgangspunten van De Esch

De volgende uitgangspunten zijn leidraad voor ons onderwijs.

- Sfeer, rust en ritme zorgen voor een veilig klimaat
- Spelen, leren en ontdekken zijn even belangrijk
- Een doordacht leerplan per leerjaar met een rijke inhoud
- Doorgaande leerlijnen zorgen voor een verantwoord leerproces
- Ervaringsrijk en uitdagend thema-onderwijs dat onderwerpen uitdiept
- Respect en interesse voor medemens, natuur en cultuur
- Jaarfeestvieringen als ritme in het jaar
- Evenwicht tussen het cognitieve, kunstzinnige en handelende
- Differentiatie naar individueel vermogen en ontwikkelingsbehoefte

- Evenwicht tussen resultaatgericht en ontwikkelingsgericht werken

### Meerwaarde van Vrijeschool-onderwijs

Vrijeschool-onderwijs streeft ernaar elk kind in zijn eigen individuele weg te brengen tot:

- Zelfvertrouwen en zelfkennis
- Zelfstandigheid en samenwerking
- Zelfstandig oordeelsvermogen
- Het vinden van het eigen levensdoel

Vrijeschool-onderwijs helpt het kind een eerste stap te maken op zijn levensweg om te “worden wie je bent”. Dit onderwijs werkt aan de hele persoonlijkheidsontwikkeling. Wij vinden dat de mens bestaat uit drie kwaliteiten: die van het denken, het voelen en het willen. Deze vragen om gelijkwaardige ontplooiing; daarom onderwijs voor hoofd, hart en handen, in een dagelijkse, kindvriendelijke afwisseling. Zodat onderwijs inspanning en ontspanning is, en leren plezierig blijft en voldoende ruimte geeft aan eigenheid en zelf ontdekken. Ook dat er meer persoonlijke eenheid en harmonie tussen deze drie gebieden ontstaat, een basis voor levensgeluk.

Vrijeschool-onderwijs ontwikkelt:

- Verbondenheid met de natuur en respect voor het leven;
- Gezonde interactie met de sociale omgeving en verantwoordelijkheidsgevoel;
- Individualiteit en initiatiefkracht, fantasie, veelzijdigheid en creativiteit.

### Waar staat de naam Vrijeschool voor

Rudolf Steiner ontwikkelde in het begin van de 20<sup>e</sup> eeuw een pedagogiek die uitgaat van de grondgedachte dat de mens zich ontwikkelt op verschillende niveaus, namelijk het denken, het voelen en het willen. In het Vrijeschool-onderwijs gaat het niet alleen om het verwerven van kennis “met het hoofd”, maar ook om het verwerven van kennis “met het hart” en “met de handen”. Het leerplan is gericht op de ontwikkeling van het kind waarbij een harmonische ontwikkeling tussen verstand, gevoel en handelen wordt nagestreefd. Zo willen wij vrijdenkende mensen ontwikkelen die zich met sociaal verantwoordelijkheidsgevoel en met hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten. Vandaar de naam **Vrijeschool**.

Tevens is de school vrij voor iedereen om zich aan te melden, ongeacht geloofsovertuiging of culturele achtergrond. Die naam heeft dus niets te maken met het ontbreken van regels voor de kinderen of het ontbreken van structuur of leiding. Integendeel.

In Nederland zijn circa 120 Vrijescholen (waarvan 26 voor Voortgezet onderwijs), verspreid over het hele land, met ruim 30.000 leerlingen. Daarnaast zijn er overal in de wereld vele Vrijescholen, ook wel Steinerscholen of Waldorfscholen genoemd.

**“DIE NAAM HEEFT DUS NIETS TE MAKEN MET HET ONTBREKEN VAN REGELS VOOR DE KINDEREN OF HET ONTBREKEN VAN STRUCTUUR OF LEIDING. INTEGENDDEEL.”**



## 2 Onderwijskundige vormgeving

---

### De kleuterklas

De Esch heeft een kleuterklas van heterogene samenstelling. Dat wil zeggen, dat de kinderen van vier tot en met zes jaar bij elkaar in een klas zitten.

Daardoor kunnen de jonge kleuters van oudere kleuters leren en andersom. De oudste kinderen worden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd door jongere kinderen te helpen en door een voorbeeld voor hen te zijn. Omdat iedereen een keer jongste en oudste kleuter in de klas is, wisselen de rollen die het kind heeft in de loop van de kleuterperiode.

### Klas 1 t/m 6

De onderbouw bestaat uit klas 1-2 (groep 3-4), de middenbouw uit klas 3-4 (groep 5-6) en de bovenbouw uit klas 5-6 (groep 7-8). We hebben de naam "klas" gehouden, omdat we op onze school een duidelijke scheiding aan willen geven tussen de kleuterperiode met het 'natuur leren' en klas 1 t/m 6 met het 'cultuur leren'. Doordat wij werken met 4 combinatieklassen hebben de kinderen doorgaans twee jaar dezelfde klassenleerkracht. In alle klassen wordt periodeonderwijs gegeven. Dit houdt in dat gedurende drie of vier weken een hoofdvak met een specifiek thema gegeven wordt tijdens de eerste twee ochtenduren. Na de pauze komen de dagelijkse oefeningen of wekelijks terugkerende vaklessen aan bod.

### Het onderwijs in de kleuterklas

In de kleuterklas zitten kinderen van 4 tot 6 jaar. Zij blijven de gehele kleuterperiode bij elkaar en bij dezelfde leerkrachten. De ochtenden duren tot 13.00 uur. 's Middags zijn de kinderen vrij.

De oudste kleuters hebben in het tweede deel van het jaar extra oefeningen en werkjes. Dit doen we om deze kinderen een op hun leeftijd toegespitst programma te kunnen bieden: onderdelen van ontluikende gecijferdheid en geletterdheid, die de basis vormen voor taal en rekenen van klas 1.

Eerst spelen de kinderen onder leiding van hun juf een geleid spel, dat meestal een seizoenskarakter heeft; bijvoorbeeld een spel rond "Koning Winter". Na het spelen ruimen we samen de klas op. De kinderen hebben hierin hun eigen taken. Jonge kleuters krijgen een kleine taak, grote kleuters helpen vaak uit zichzelf al ijverig mee. Na het opruimen wordt er fruit gegeten en een activiteit of een kringspel gedaan in de zaal of in de klas, daarna gaan we eten. De kinderen eten hun meegebrachte of op school gebakken brood op en er wordt thee bij gedronken. Daarna is er ongeveer 1 ½ uur gelegenheid om vrij te spelen. Tijdens het spelen of voorafgaand aan het spelen is de activiteit van de dag. Met de hele groep of in kleine groepjes wordt er dan getekend, geschilderd, geboetseerd met bijenwas, brood gebakken, soep gekookt, pannenkoeken gebakken of geknutseld. De meeste activiteiten komen wekelijks terug en een aantal zijn periode gebonden.

Na het eten gaan ze naar buiten om te spelen. Elke dag vertelt de juf een verhaal, meestal is dit een sprookje.

De jaarfeesten nemen in de kleuterklas een centrale plaats in. Sint-Maarten, Michaël, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan hebben hun eigen plaats in het jaar. Zo bepalen zij het jaarritme. Ze geven kleur aan een bepaalde periode in het jaar. En geven overzicht in het jaarritme aan het jonge kind.

### Buitendag kleuters

Elke woensdag gaan de kleuters naar het bos bij het scoutinggebouw. We gaan met alle weersorten, zon, regen, hagel, sneeuw. Er liggen vele leerkanalen in de natuur, spelend leren in de buitenlucht in een bosomgeving.



Het is niet erg als ze zich een keer prikken aan een brandnetel, vies worden of een schram oplopen. Het is eigenlijk juist goed, want zo leert een kind wat wel en niet kan. En daar profiteren ze de rest van hun leven van.

Het bos biedt de vrijheid om te ontdekken en te creëren. Buiten in de natuur zijn is spannend, avontuurlijk en er valt altijd iets nieuws te beleven. Struinen door bladeren, stampen in de modder, luisteren naar de vogels.

De kinderen leren eerbied te hebben voor de natuur, het prikkelt alle zintuigen, ze ontdekken de veranderingen van de seizoenen, het biedt kansen tot sociale ontwikkeling en het biedt materiaal, situaties en mogelijkheden voor belevings-, taalkundige, wiskundige, muzische en motorische activiteiten.

Het scoutinggebouw gebruiken we voor toiletbezoek en met koud weer eten we daarbinnen. Deze dag is het belangrijk je kind goed te kleden op het te verwachten weer. Op deze dag heeft je kind een eigen gevulde drinkbeker bij zich.

## Het onderwijs van de eerste t/m de zesde klas

### *Combinatieklassen*

We geven u een inkijk in de onderbouw door deze per klas te beschrijven. In de onderbouw werken we al jaren met combinatieklassen: klas 1-2, klas 3-4 en klas 5-6.

We zijn een kleinschalige school en het leerlingenaantal is te klein om kinderen uit iedere leeftijdsgroep in een apart leerjaar te plaatsen.

Combinatieklassen hebben pedagogisch gezien voor- en nadelen; je moet de lesstof aanpassen en je moet als leerkracht creatieve oplossingen bedenken. Zo wordt er in klassen in de lesstof gedifferentieerd naar leerjaar, instructie en oefenstof in de taal- en rekenperiode. De periodes worden gezamenlijk aangeboden met verschillende accenten per leerjaar. Dit vraagt van de leerkracht goede voorbereiding in differentiatie. Het combineren van de klassen heeft ook voordelen, doordat de grotere klas meer niveaoverschillen kent, wat het sociale proces en het leerproces ten goede komt. Want er wordt een groter beroep gedaan op de zelfwerkzaamheid van de kinderen en op een grotere samenwerking onderling. De ervaring leert dat in de combinatieklassen de resultaten goed zijn.

Op De Esch wordt regelmatig opnieuw bekeken wat de beste leerkrachtbezetting voor de klassen is, daarbij is continuïteit voor de kinderen en de kwaliteit en ervaring van de leerkracht een belangrijk uitgangspunt.

Er is een protocol omgang combinatieklassen opgesteld om te borgen dat alle leerlingen alle Vrijeschool ontwikkel- en vertelstof aangeboden krijgen.

### *De eerste klas*

In de eerste klas vormen de sprookjes het voedende element voor de 6- en 7-jarigen. De sprookjes vormen de basis van waaruit nu ook echt aan leren kan worden begonnen. Het leren spellen en lezen wordt aangeboden met de Kim-versie van VLL. De eerste getallen worden aangeleerd waarna de vier hoofdbewerkingen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, aanschouwelijk gemaakt worden met materiaal of door bewegen, en ook wel verweven in verhaaltjes. Daarbij gebruiken we de rekenmethode Getal en Ruimte junior met ondersteuning van spelletjes en oefeningen van Met Sprongen Vooruit.

Grondmotief is het aanleren van goede gewoonten. Door de verhalende, ritmische opbouw van de dag, neemt het nog nabootsende kind dit alles in zich op en vormt het een basis van zekerheid voor de rest van het schoolleven.

De eerste klas staat verder in het teken van groepsvorming. Bijvoorbeeld door kringspelen wordt het sociale aspect in de klas geoefend, waardoor zich een hechte groep vormt. De leerstof is voornamelijk: rekenen, taal en heemkunde, naast de verschillende vaklessen (zie verderop).

### *Oefenuur*

Nadat de eerste beginselen van het lezen zijn aangeleerd, gaan de kinderen individueel of in groepen lezen. Bij dit startende leesproces wordt thuis ouderhulp gevraagd met een dagelijks leesmementje. Er zijn per week schoolbreed negen leesmementen. Ook bij spelling en rekenen hebben de kinderen werk, dat na instructie op het eigen niveau gemaakt kan worden. De klassen 1 t/m 6 werken met een dagelijks oefenuur voor taal en rekenen.

### *De tweede klas*

In de tweede klas gaan we vanuit de sprookjeswereld over naar de dierenfabels en de heiligenlegenden. De dierenfabels dienen als spiegeling van de karakteristieke en/of eenzijdige eigenschappen; heiligenlegenden laten zien hoe de mens dit alles kan overwinnen. De leerstof van de eerste klas wordt verder voortgezet en uitgebreid. Bij het schrijven wordt met het aan elkaar schrijven begonnen. Met het rekenen worden de vier hoofdbewerkingen met grotere getallen veelvuldig al stampend, klappend en lopend geoefend. Tafels van 1 t/m 10 komen aan bod. Ook de goede gewoonten worden verder ontwikkeld, nu het kind nog steeds in de nabootsingleeftijd is. Leerstofstof: rekenen, taal en heemkunde, naast de verschillende vaklessen.

### *De derde klas*

Voor het laatst beleeft het kind als vanzelfsprekend de autoriteit. Voor het laatst is het in de nabootsingleeftijd en ziet het de wereld 'met een gouden randje'. Tussen het 9e en 10e jaar opent het kind ineens de ogen voor de werkelijke wereld. Als vertelstof zien we het Oude Testament, waar het autoriteitsvraagstuk centraal staat. Naast het doorgaan met de leerstof van de vorige klassen richten de kinderen nu de ogen meer op de werkelijke wereld: door bijvoorbeeld de ambachten die de leerkracht behandelt. Naast het hoofdrekenen komt het eerste cijferwerk aan de orde. De kinderen maken vanaf de derde klas individueel werk, na instructie op eigen niveau, voor taal en rekenen tijdens het dagelijkse oefenuur. Dit is oefenstof op hun niveau. Leerstof: rekenen, taal, heemkunde en ambachten. Bijvoorbeeld: van graan tot brood of beroepen in de huizenbouw, naast de verschillende vaklessen.

### *De vierde klas*

Het kind van 10 jaar voelt zich alleen op de wereld. De nabootsingperiode is voorgoed voorbij; nu moet het kind echt alles zelf doen. Dit alles spiegelt zich in de vertelstof: de Noors-Germaanse mythologie (de Edda). Bij het rekenen wordt ook een spiegel voorgehouden: de breuken doen hun intrede op het moment dat de "schone, ware" wereld in stukjes lijkt te breken. Bovendien worden de maten en gewichten geleerd. Bij de taallessen zien we hetzelfde gebeuren; de grammatica doet haar intrede, ieder woord behoort tot een woordsoort en we starten met het benoemen van zinsdelen. De blik wordt nu ook gericht op de mens, als vanuit de mens gezien de dierenwereld behandeld wordt. De plaats waar het kind zelf woont, leeft en werkt, is uitgangspunt voor de aardrijkskundelessen. Vanuit thuis of school wordt de omliggende wijk, plaats, streek bestudeerd om uiteindelijk een blik op Nederland te werpen. Bij kennisverwerving maken we ook van de computer gebruik. Leerstof: rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis en dierkunde, naast de verschillende vaklessen.

### *De vijfde klas*

Na de stormachtige periode van de vierde klas, waarbij het kind vaak uit zijn evenwicht is geraakt, wordt het nu harmonieuzer. Door de begripsmatige benadering van de wereld is het kind zich zekerder gaan voelen. Er is plaats voor gevoel voor schoonheid en harmonie. De vertelstof is de Griekse mythologie, weer een spiegeling van de ontwikkelingsfase van het kind. Vanuit de binnenwereld is er nu oog voor de buitenwereld. Het leerplan biedt hierin ontwikkelingsmogelijkheden. De aardrijkskunde

wordt Europees en mondiaal. Omdat de weg naar de herkomst van een product ons overall brengt en de grootste samenhangen zichtbaar maakt (economische aardrijkskunde). Voor het eerst is er geschiedenis, welke ons duizenden jaren terugvoert naar de cultuurperiodes van India, Egypte, Babylonië en Griekenland. In de biologie wordt de overgang gemaakt van dier- naar plantkunde, waarbij de plant met haar wetmatigheden en verschijningsvormen besproken wordt. Ook in de vijfde klas gebruiken de kinderen de computer. Leerstof: rekenen, taal, (economische) aardrijkskunde, plantkunde en geschiedenis naast de verschillende vaklessen.

#### *De zesde klas*

Vertelstof en geschiedenis kwamen samen aan het einde van de vijfde klas en mengen zich nu ook weer (Romeinse heldensagen en ridderverhalen). Na het doorleven van de scheiding van de eigen binnenwereld en buitenwereld (in klas 3 en 4) richt het kind zich steeds meer op de buitenwereld. Het wil nu exact weten hoe alles in elkaar zit. Geologie wordt behandeld in samenhang met de aardrijkskunde (graniet- en kalkgebergten). Natuurkundige verschijnselen als magnetisme, warmte, elektriciteit, akoestiek en optica zijn aanleiding tot praktisch onderzoek. Meet- en wiskunde doen hun intrede. Om een constructie te maken met alleen passer, liniaal en potlood moet je heel precies de regels kennen, die voortkomen uit praktisch denken.

Bij kennisverwerving wordt ook in deze klas van de computer gebruik gemaakt.

Leerstof: taal, rekenen, meetkunde, wiskunde, aardrijkskunde, mineralogie, natuurkunde en geschiedenis, naast de verschillende vaklessen.

### De vaklessen

#### *Muziek*

Tijdens de gehele schooltijd speelt muziek een belangrijke rol in ons onderwijs. In de kleuterklas vormen liedjes een groot deel van de gezamenlijke momenten en zingt de leerkracht vaak wat anders gesproken zou worden.

In alle klassen wordt er iedere dag gezongen en met behulp van spelletjes en beweging ritme en maat geoefend. Regelmatig met ondersteuning van allerlei muziekinstrumenten. We nemen deel aan de lessen Algemene Muzikale Vorming van muziekschool Boogie Woogie.

#### *Kunstzinnige vorming*

Het gehele onderwijs is doordrongen van expressieactiviteiten, juist ook bij de cognitieve vakken. Kunstzinnige activiteiten spreken het kind met name in zijn gevoel aan en betrekken het kind hierin met plezier en afwisseling.

In aparte vaklessen worden tekenen, schilderen, vormtekenen, toneelspel, boetseren, knutselen, muziek en handvaardigheid behandeld. Zij hebben allemaal een vaste plaats in het rooster van de verschillende klassen.

#### *Bewegingsonderwijs*

Het onderwijs in de Vrijeschool kenmerkt zich letterlijk door dagelijks bewegen en figuurlijk door een grote bewegelijkheid. Kinderen leren makkelijker door dingen te doen. Zo kun je bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging uit je hoofd leren, maar je kunt ze ook leren met bewegen, door ze te klappen en te stampen bijvoorbeeld. Zinvol bewegen ondersteunt het leren. Daarom worden alle lessen ondersteund door bewegen. Vanaf de eerste klas verschijnt het vak gymnastiek op het rooster. In de gymnastieklessen wordt de nadruk gelegd op het lichamelijke en het samenspel. Het gaat vooral om een goede houding, om de juiste ontwikkeling van de beheersing over het eigen lichaam. De vakleerkracht geeft de gymnastieklessen in het gymlokaal naast de school.

#### *Handvaardigheid*

Door zinvol met de handen bezig te zijn vanaf jonge leeftijd worden de concentratie en het ruimtelijk voorstellingsvermogen bevorderd en wordt er ingespeeld op de

ontwikkeling van eerbied krachten en sociale vermogens. Bovendien wordt het beweeglijk en creatief denken gestimuleerd.

Scholing van de wil (doorzettingsvermogen) wordt gestimuleerd door het leren uitdrukken van een idee in verschillende materialen. Bij handwerken in stoffen en kleurenkeuze van de materialen, bij handenarbeid door het gebruik van verschillende technieken en materialen als papier, hout, karton, bijenwas, klei enzovoort.

Van grote waarde zijn de concentratie, de inspanning en volharding die de kinderen oefenen bij het maken van de werkstukken.

Bij handwerken wordt aandacht besteed aan het breien, haken, borduren, naaien en vilten. Bij houtbewerking (vanaf klas 5) wordt aandacht besteed aan het verkennen van hout, gereedschappen en ambachten door middel van timmer-, zaag-, rasp- snijwerk.

### *Vreemde talen*

Vanaf de eerste klas krijgen de kinderen wekelijks Engels. Deze lessen worden door de klassenleerkracht gegeven, met behulp van de methode 'Join in'.

De eerste jaren leren de kinderen in liedjes, spelletjes en gedichtjes de vreemde taal spelenderwijs kennen. Wanneer er op deze manier een zekere mate van vertrouwdheid met de taal is ontstaan, wordt er vanaf de vierde klas ook geschreven en gelezen. Op deze manier gaat dus net als bij de moedertaal het spreken vooraf aan het schrijven en lezen.

### Burgerschap en sociale vaardigheden

De basisschool is de oefenplaats voor deelname aan onze maatschappij later. Ook is sociale veiligheid, het gevoel gelijkwaardig te zijn en gezien te worden in je eigenheid een voorwaarde voor kinderen om in ontwikkeling te komen.

Daarom schenken wij veel aandacht aan het leren van sociale competenties. Hoe geef je ruimte aan elkaars anders zijn, voelen en denken. Het groepsgebeuren van een klas is de maatschappij in het klein, waar iedereen in zijn eigenheid zijn mag en moet kunnen zijn. Juist de onderlinge verschillen en de mogelijke conflicten zijn het lesmateriaal in het sociale. Leren spreken over je gevoel, omgaan met grenzen van jezelf en de ander en zelfstandig hierin leren handelen, zijn te oefenen vaardigheden. Dit kan in spel en oefeningen uit bijv. de Regenboogmap, door klassengesprekjes, het uitdelen van kwaliteiten kaartjes aan elkaar of door groepsprojecten waarin de leerlingen samen werken. Zo leren ze elkaar zien in hun unieke eigenheid en zich te verplaatsen in de ander. Zo leren ze elkaars verschillen en leren ze deze te waarderen. In alle klassen wordt hier leeftijdseigen speciale aandacht aan geschonken.

### ICT en Sociale Media

Wij kiezen op De Esch voor een beperkt gebruik van de computer, aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind.

In klas 5-6 en klas 3-4 worden twaalf notebooks flexibel in de klas ingezet.

We gebruiken enkele oefenprogramma's voor taal en rekenen.

De computer wordt vooral ingezet als informatiebron, bij bijv. het thema onderwijs van de periodes en werkstukjes. Vanaf klas 2 wordt hij gebruikt voor oefen werk.

We hebben een digibord dat dagelijks ingezet wordt in klas 1-2, 3-4 en 5-6.

Denk aan geluid en beeldmateriaal bij bv de periodes, Engels, verkeer, topografie, taal of rekenen.

Verder kunnen we er een filmpje op kijken en ook inzetten bij presentaties van de kinderen. De laatste jaren is het gebruik van de sociale media onder lagere-schoolkinderen sterk toegenomen. In klas 5-6 wordt bij de lessen rondom sociale vaardigheid specifiek jaarlijks aandacht besteed aan omgang en betekenis van de huidige sociale media. Ook op de twee ouderavonden van die klas is dit een onderwerp om aandacht aan te besteden, omdat het gebruik weliswaar thuis plaats vindt, maar ook op school een rol speelt, en in het sociale leven invloed heeft. Wij vragen van ouders om het computergebruik altijd te begeleiden en regelmatig na te kijken. De school geeft hierover advies ten aanzien van omgangsrichtlijnen. Verder handelen we altijd als we zelf signalen waarnemen of als ouders en kinderen signalen hierover aangeven.

## Sociaal klimaat en veiligheid

Het sociale klimaat, welbevinden en veiligheid heeft onze continue aandacht. Het is een belangrijke basis voor kinderen om in ontwikkeling te komen. Wij letten hier scherp op en gebruiken onderstaande elementen om de veiligheid te waarborgen.

Wij werken met Vensters als volgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Leerkrachten vullen 1 x per jaar signaleringlijsten in en ook de leerlingen vullen signaleringslijsten in. De leerkrachten maken ook een scan van de klas en signaleren eventuele risico's op. Hierbij worden materialen vanuit de Regenboogtraining gebruikt.

Met de uitkomst stellen we indien nodig een sociaal emotioneel groepsplan op of komen er individuele plannen voor kinderen. De school heeft een Regenboogspecialist (die jaarlijks geschoold wordt) die leerkrachten hierin kan ondersteunen.

Tijdens het klassenouder- en leerlingoverleg (beiden 4 x per jaar) wordt altijd gekeken naar het klimaat in de klas en op school. Wordt er niemand buiten gesloten en speelt niemand de baas. Zo wel, dan gaan de leerlingen dit zelf bespreken en oplossen. Zo leren ze al vroeg dat we samen verantwoordelijk zijn voor het geheel en dat je er zelf altijd iets aan kunt doen.

We werken met verschillende protocollen, waaronder een pestprotocol. De directeur van de school is tevens de Veiligheidscoördinator. Onder de veiligheidscoördinator valt alles wat onder veiligheid valt. Dit kan zijn: plein, gebouw, inrichting, kinderen, medewerkers of ouders. Het spreekt vanzelf dat jullie met meldingen op dit gebied bij onze directeur terecht kunnen [directie@deesch.nl](mailto:directie@deesch.nl). In ons Jaarboekje vinden ouders ook gegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon.

### 3 Kwaliteitsontwikkeling en borging

---

Wij bevorderen de kwaliteit van ons onderwijs door de volgende afspraken toe te passen.

- Voor rekenen volgen we de leerlijnen van de begeleidingsdienst voor Vrijescholen. We geven instructie met Vrijeschool elementen als bewegen en hanteren het drieslagmodel (wat lees ik, wat moet ik doen en heb ik het goed gedaan) en het handelingsmodel: concreet, schematisch, visueel en mentaal. Getal en Ruimte wordt gebruikt bij tijdens de oefeningen. De leerkrachten zijn geschoold in Met Sprongen Vooruit, we hebben hiervan al het materiaal (vooral rekenspelletjes), dat we inzetten bij het rekenen.
- Voor taal volgen we de leerlijn die ontwikkeld is door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen
- Voor Taal lezen en spellen gebruiken we de methodiek van ZLKLS (Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen) met de methode STAAL en de Kim-versie van Veilig Leren Lezen
- Het Expliciete Directe Instructie model (EDI) wordt in alle klassen toegepast. Zo geven we maatwerk en differentiëren naar gepast onderwijs voor elke leerling
- We werken met Groepsoverzichten en Groepsplannen op de domeinen taal en rekenen. Hierin worden de verschillende instructiegroepen benoemd, hun onderwijsbehoeften en de gewenste vaardigheidsgroei met smart geformuleerde doelen.
- Er is rust en orde in de school. De schoolregels zijn actueel en worden toegepast. De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie in leerkracht gedrag.
- Periode-omschrijvingen zijn afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. Doelen worden smart geformuleerd en geëvalueerd.
- Versterking van de zorgstructuur en preventieve leerlingenzorg is schoolbreed, vooral rondom de klassen, neergezet.
- Vier keer per jaar vindt er een zorgoverleg plaats, waarin de toetsen worden geëvalueerd en mogelijke interventies worden uitgezet.
- In het digitale LVS van Parnassys wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend gevolgd.
- De inzet van Vensters als sociaal-emotioneel volgsysteem voor individuele leerlingen en groepsoverzichten. Interventies halen we na analyse uit de Regenboommap In Vensters houden we ook de leerling veiligheid met vragenlijsten bij.
- Indien nodig werken wij met een Eigen Leerlijn in format OPP, waaraan smart geformuleerde tussendoelen gekoppeld zijn.
- Overzicht aanbod combinatieklassen en uitwerking naar kerndoelen volgens "Ik zie rond in de wereld" (de vertaalslag van ons Vrijeschool leerplan naar de kerndoelen)
- We werken met een protocol Versnelde ontwikkeling. We passen indien nodig *compacten & verrijken* toe in alle klassen.
- Inzet van een schoolbreed opgestelde doorgaande leerlijn om de zelfstandigheid en het bewustzijn voor de eigen leerweg te vergroten. Sinds 2020 zijn de leerkrachten geschoold in Executieve functies, dit wordt schoolbreed ingezet om te leren reflecteren op het eigen handelen en om zelf in te zien wat jij nodig hebt om te leren.
- Inzet van een schoolbreed plan ter versterking van de sociale vaardigheden en burgerschap. Wij stimuleren respectvol omgaan met medemens, natuur en materiaal in de verschillende ontwikkelingsfasen.
- Wij hanteren een kwaliteitsmanagementsysteem, houden audits en passen verbeteringen toe.

**"IN DE VRIJE SCHOOL IS DE LEERSTOF GEEN DOEL, MAAR MIDDEL TOT ONTWIKKELING."**



Zorg voor de leerling is de verantwoordelijkheid van de klassenleerkracht, die zoveel mogelijk probeert in te spelen op de verschillen tussen kinderen en daar al bij de instructie rekening mee houdt. Waar nodig wordt er binnen de klas extra instructie gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Ook bij de verwerking houdt de klassenleerkracht rekening met de individuele mogelijkheden van de kinderen. Alle extra hulp die er in de school geboden wordt, is opgezet ter versterking van het klassenniveau. Om de ontwikkeling van elke leerling goed te volgen hanteren wij een digitaal leerlingvolgsysteem. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen en maken notities van vorderingen in het periodeonderwijs, de oefeningen en de vaklessen. Eventuele hiaten in de ontwikkeling kunnen zo vroegtijdig ontdekt worden en het leerlingvolgsysteem geeft ons inzicht om hiermee op tijd aan het werk te gaan.

### Instructie model

Niet elk kind leert even snel, en op dezelfde manier. We hanteren daarom een instructiemodel dat met die individuele verschillen rekening houdt, het zgn. Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Voor de cognitieve vakken taal en rekenen maken we groepsplannen waarbij de klassen in drie instructieniveaus verdeeld worden. Een korte introductie voor versnellers en kinderen die hier voldoende aan hebben, een basisinstructie met inoefening voor de basisgroep en verlengde instructie voor de leerlingen die meer uitleg en begeleiding nodig hebben. Daarnaast letten we erop dat we bij de instructie werken met vier voorkeursystemen van kennisoverdracht: auditief, visueel, kinesthetisch (met gevoel voor beweging) en denkmatig. Zo betrekken we de kennis die al bij de leerlingen aanwezig is en zorgen we dat elk kind aan zijn leerstrategie toekomt. De leerkrachten zijn geschoold in Handelings Gericht Werken. Dat wil zeggen, zij kunnen de onderwijsbehoeften van het kind onderzoeken en passen hun leerkrachtgedrag hierop aan.

### Leerlingvolgsysteem

De leerkracht volgt nauwgezet de vorderingen die het kind op zijn ontwikkelingsweg maakt. De resultaten hiervan worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is bedoeld om de ontwikkeling van een leerling vast te leggen en zo te kunnen volgen. De Cito-halfjaarlijkse toetsen, die daarvoor gebruikt worden, geven een beeld van de cognitieve ontwikkeling van het kind. Het helpt de leerkracht eventuele problemen tijdig te signaleren en (vroeg)tijdig gerichte hulp te bieden.

Op sociaal-emotioneel gebied gebruiken we Vensters, waarop de individuele kinderen gevolgd worden en er ook een klassenbeeld ontstaat. Ieder half jaar worden de signaallijsten ingevuld en geanalyseerd. Waar nodig worden interventies toegepast op individueel of op klassenniveau. Voor de interventies gebruiken we de Regenboogmap (dit is een map met oefeningen op sociaal-emotioneel gebied van de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen).

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle belangrijke gegevens over uw kind in relatie tot het onderwijs. Iedere ouder heeft het recht om het dossier van het eigen kind in te zien. De dossiers worden zorgvuldig beheerd door de intern begeleider.

### Toetsen

Om een kind goed in zijn cognitieve ontwikkeling te kunnen volgen, wordt twee keer per jaar op lezen, taal en rekenen getoetst. Deze citotoetsen worden afgenomen door de klassenleerkracht of de intern begeleider. Vanaf klas 1 worden de leervorderingen van de kinderen bijgehouden op het gebied van het technisch lezen, spelling en het rekenen. Dit gebeurt met methode-onafhankelijke, landelijk genormeerde Cito-toetsen. Er zijn twee toets momenten per jaar.

Bovendien worden vanaf klas 3 de leervorderingen van de kinderen eenmaal per jaar op het gebied van begrijpend lezen getoetst. Ook hiervoor worden landelijk genormeerde Cito-toetsen gebruikt.

De intern begeleider bespreekt met de klassenleerkracht de resultaten en koppelt daarna terug naar de pedagogische vergadering, waar collega's elkaar met raad en daad terzijde



staan. De leerkracht bespreekt de vorderingen in het oudergesprek. Kinderen, die om welke reden dan ook opvallen, worden in het zorgteam en/of in de pedagogische vergadering nader besproken.

### Leerlingvolgsysteem kleuters

In de kleuterklas volgt men de ontwikkeling door waarnemingen m.b.v. observatielijsten. Dit ziet toe op de ontwikkeling van de algemene leervoorwaarden op de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling van het kind. Het geeft ook aan wanneer een kind toe is aan de stap naar klas 1.

In de eerste klas begint een andere ontwikkelingsfase van het kind en de observatielijsten geven aan of het kind hieraan toe is. De uitslag wordt met de interne begeleider besproken. Bij twijfel wordt er een leerrijpheidsonderzoek afgenomen en volgt er een gesprek met de ouders. De directeur beslist uiteindelijk of het kind naar de eerste klas kan.

### Zorgprocedure

De leerkracht bespreekt het kind met de interne begeleider en/of het team. Er wordt een begeleidingslijn uitgezet in een individueel plan dan wel in het groepsplan.

De begeleiding kan bestaan uit:

- Extra zorg in de klas, eventueel met een handelingsplan of een eigen leerlijn;
- Nader onderzoek en hulp van de interne begeleider;
- Nader onderzoek van externe deskundigen van St. Brevoordt;
- Eventuele therapieën buiten de school.

Het handelingsplan wordt steeds in periodes van 6 tot 8 weken gegeven. Indien noodzakelijk, na evaluatie, kan deze met een tweede periode verlengd worden. Als er voor uw kind een handelingsplan wordt opgesteld wordt dit met de ouders besproken. Na afloop van onderzoek en/of begeleiding volgt er een evaluatie met de leerkracht en intern begeleider en een advies voor het vervolg.

De afspraken komen in het zorgdossier en worden met wederom ouders besproken.

Als er specifieke hulpverlening nodig blijkt te zijn, wordt er contact gelegd met de externe begeleider van St Brevoordt. Deze kan eventueel nader onderzoek doen en adviezen geven voor verdere begeleiding.

Pas al wij handelingsverlegen zijn en niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind, na overleg met ouders, kan er verwezen worden naar een andere vorm van onderwijs.

### Mogelijke vergoeding dyslexie

Als het leesonderwijs stagneert, kan er een dyslexie onderzoek worden aangevraagd. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind, dat er intensief is geoefend en dit moet tevens schriftelijk aangetoond worden. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. Ouders vragen een dyslexieonderzoek aan bij de Gemeente waarin zij wonen. De procedure is bij de intern begeleider bekend en zij zal u in dit traject begeleiden.

### Kinderbespreking

De kinderbesprekingen vormen binnen De Esch een belangrijk middel om de kinderen te volgen. De kinderbespreking gebeurt in de teamvergadering, waar in principe alle leerkrachten, intern begeleider en directeur aan deelnemen.

Tijdens de kinderbespreking wordt een zo volledig mogelijk beeld geschetst van het kind. Het doel is om tot pedagogische, didactische of andere maatregelen en adviezen te komen, die het kind verder kunnen helpen in zijn ontwikkeling.

Ouders worden vooraf ingelicht en nadien geïnformeerd over de uitkomst van de kinderbespreking. Ook worden ouders gevraagd hun beeld van het kind kort op papier te zetten. De kinderbesprekingen zijn een belangrijk instrument in het waarnemen van

kinderen en kunnen ons inzicht in de ontwikkeling en de juiste aanpak van het kind vergroten.

### Klassenbespreking

Twee keer per jaar worden de klassen uitgebreid besproken in de teamvergadering. Het gaat er hierbij om een zo compleet mogelijk beeld te geven van de klas als geheel. De leerkrachten krijgen zo zicht op het functioneren van de klas op cognitief, sociaal-emotioneel, kunstzinnig en motorisch gebied. Ook de specifieke fenomenen van een klas en de verhouding tot de leerkrachten worden besproken, waarna men kan adviseren wat een klas nodig heeft.

### Getuigschriften

Aan het eind van het schooljaar krijgen de oudste kleuters en de kinderen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift. Dit getuigschrift is een geschreven verslag over de ontwikkeling van het kind gedurende het afgelopen schooljaar. Er staan geen cijfers in. Wel beschrijft de leerkracht nauwkeurig wat het kind het afgelopen jaar geleerd heeft en waar nog eventuele hiaten zitten. In het getuigschrift wordt zowel de ontwikkeling van het denken, als het voelen en het willen beschreven. Bijgevoegd wordt een overzicht van de toet resultaten van het kind. Dit gedeelte van het getuigschrift is nadrukkelijk voor de ouders bestemd. Pas in klas 6 richten we ons tot de leerling in het getuigschrift.

Voor de kinderen zelf is er een apart getuigschrift. Hierin geeft de leerkracht een beeld (verwerkt in een spreuk) aan het kind mee, waaraan het zich verder kan ontwikkelen. Deze spreuk wordt één keer per week op school opgezegd. Wij vragen van ouders de spreuk in de zomervakantie met hun kind te leren.

### Resultaten van het onderwijs

#### *Schoolkeuze voortgezet onderwijs*

In de zesde klas kijken klassenleerkracht en de interne begeleider samen met de ouders halverwege het schooljaar naar het schooladvies VO van de leerling.

De klassenleerkracht heeft zich natuurlijk een beeld gevormd over de leerling. Hoe heeft het kind zich in de loop van de hele schoolperiode als persoon ontwikkeld? Hoe is de ontwikkeling geweest op het gebied van kennis en vaardigheden?

De resultaten die onze leerlingen de afgelopen jaren hebben behaald zijn goed. Deze resultaten hebben tot nu toe altijd op het niveau gelegen dat van een school met onze schoolweging<sup>1</sup> verwacht mag worden. De uitstroom van onze leerlingen na de 6e klas ziet er als volgt uit:

### Doorstroom van De Esch

<b>Schoolsoort</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
PRO								
VMBO	1		2	1	2	4	2	1
VMBO-T	3	1	4	1	1	2		3
VMBO-T/HAVO	1	2	1		1	1		
HAVO	1	1	3	2			3	
HAVO/VWO	2	6	5	1	3		2	4
VWO	2	1	2		1	3	3	2

### Schooladvies en Doorstroomtoets

Sinds vorig schooljaar is er geen Eindtoets meer, maar een Doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari door klas 6 gemaakt. Voordat deze toets wordt gemaakt krijgt de leerling al een voorlopig schooladvies.

Daarbij kijkt de school onder andere naar:

---

<sup>1</sup> Meer informatie over de schoolweging leest u [hier](#).

- Aanleg en talenten van een leerling
- De leerprestaties
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling

Alleen als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, gaan wij in samenspraak met ouders het schooladvies heroverwegen. Dat kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven). Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype. Als het resultaat op de eindtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies. Als ouders bezwaar willen maken tegen het schooladvies kunnen zij dit doen bij de directeur van de school.

## Het Samenwerkingsverband (SWV) Oost-Achterhoek en Passend Onderwijs

Met ingang van 1-8-2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Passend Onderwijs wordt vormgegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Scholen in Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk werken hierin samen.

Het samenwerkingsverband kent twee hoofddoelen:

- We willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij mogelijk;
- Alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten ook een plek in het onderwijs krijgen.
- 

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs.

## De basisondersteuning

Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- De ondersteuningsstructuur
- Het pedagogisch klimaat
- De wijze waarop met verschillen wordt omgegaan
- De hoeveelheid extra aandacht en tijd
- Welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn
- Hoe de omgeving ingericht is
- De beschikbaarheid van expertise
- Hoe de samenwerking met externen georganiseerd is

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. U vindt de beschrijving van de basisondersteuning op de website van het S.W.V. Oost Achterhoek.

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school.

We hebben een schoolprofiel gemaakt (dat in het kopje hieronder staat), waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elk jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten continu te verhogen.

Om de extra ondersteuning voor kinderen die daarom vragen goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de *Zorgroute*. Deze zorgroute vindt u op onze site.

Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen.

Daarnaast is onze school aangesloten op het Ondersteunings Team Jeugd en Gezin.

Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van *extra* ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een *ontwikkelingsperspectief* wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde.

De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- Het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- De afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het Ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, internbegeleider en directeur plaats te vinden. Een OOP kan vanaf klas 4 worden ingezet. Het kader van het werken met een ontwikkelingsperspectief kunt u vinden op de site van het s.w.v. Oost-Achterhoek.

#### *Als school hebben we zorgplicht...*

Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat het schoolbestuur/ de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passend onderwijsplek.

Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit

houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is

De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek. Het protocol staat ook op de website van het SWV Oost Achterhoek.

- *Wat doet het samenwerkingsverband?*

Het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek is één van de 75 samenwerkingsverbanden in Nederland. Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk.

Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen

- De beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen
- Het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden
- Een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners
- Het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan
- Het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur

Alle inhouden, plannen en begrotingen staan beschreven in het *Ondersteuningsplan* van het s.w.v. Oost-Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband: [www.swvoostachterhoek.nl](http://www.swvoostachterhoek.nl)

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een **Zorg Advies- en Toewijzing Team** (Z.A.T.T.) actief. De informatie over het Z.A.T.T. vindt u op de site van het S.W.V. Oost Achterhoek. Ook ouders kunnen advies vragen aan het Z.A.T.T. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen. Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaïld worden met het **Regionaal Aanmeld Punt** (R.A.P.). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via [Info@swvoostachterhoek.nl](mailto:Info@swvoostachterhoek.nl). Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

### Schoolondersteuningsprofiel van de Esch

In het kader van Passend Onderwijs hebben alle schoolbesturen die samen Samenwerkingsverband Oost Achterhoek vormen een document Basisondersteuning gemaakt. Hierin wordt aangegeven wat wij als school en leerkrachten doen om aan te sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. Denkt u hierbij aan een juiste instructiewijze en juiste leer- en oefenstof.

Alle scholen hebben met een rapportagesysteem, bespreking in het team en met de MR, een eigen schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Hierin houd je jezelf tegen de lat van de verplichte Basisondersteuning en komen je sterke en zwakke punten in beeld. Hierin maak je als schoolkeuzes en geef je je mogelijkheden, je grenzen of je aanbod aan. Het ondersteuningsprofiel wordt in het schooljaar 2024-2025 herzien.

Omdat wij een Vrijeschool zijn en ouders bij ons bewust voor deze vorm van onderwijs kiezen, spreekt vanzelf dat wij ons aanbod daarop richten. Hoofd, hart en handen of denken, voelen en willen is ons motto. Voor het hoofd en het denken bieden wij alle punten van de Basisondersteuning. Ten aanzien van hart en handen of voelen en willen passen wij alle reeds hiervoor beschreven elementen van het Vrijeschool onderwijs toe.

Voor alle drie geldt: aansluiten bij het kind in een waarnemend en bijstellend proces om zo ruimte te creëren voor de eigenheid en de eigen ontwikkeling. Voor expertise die we niet in huis hebben zijn wij aangesloten bij ST Brevoordt.

### Meldplicht

Alle leerkrachten zijn gecertificeerd i.h.k.v. de meldplicht Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Onze school is aangesloten bij de "Verwijsindex Achterhoek". De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijv. intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindexachterhoek.nl](http://www.verwijsindexachterhoek.nl).

### Schoolarts GGD

Gedurende de schoolperiode worden de kinderen een aantal malen opgeroepen door de GGD-arts. Ook komt een logopediste van de GGD dan de spraak- en taalvaardigheid van de kinderen controleren. U wordt hierover altijd van tevoren geïnformeerd.

## 4 Algemene informatie

---

### Schooltijden

**Kleuters:** Maandag t/m vrijdag van 8.30 –13.00 uur

**Klas 1 -2:**

Maandag: 8.30 – 14.30  
Dinsdag: 8.30 – 14.30  
Woensdag: 8.30 – 13.00  
Donderdag: 8.30 – 14.30  
Vrijdag: 8.30 – 13.00

**Klas 3 t/m 6:**

Maandag: 8.30 – 14.30  
Dinsdag: 8.30 – 14.30  
Woensdag: 8.30 – 13.00  
Donderdag: 8.30 – 14.30  
Vrijdag: 8.30 – 14.30

### Schoolvakanties en studiedagen 2024-2025

<b>Omschrijving</b>	<b>van</b>		<b>tot</b>
<i>Volksfeest</i>	30-08-2024	t/m	30-08-2024
<i>Herfstvakantie</i>	28-10-2024	t/m	01-11-2024
<i>Kerstvakantie</i>	23-12-2024	t/m	03-01-2025
<i>Voorjaarsvakantie (gelijk met regio zuid)</i>	03-3-2025	t/m	07-03-2025
<i>Pasen</i>	18-4-2025	t/m	21-4-2025
<i>Meivakantie</i>	28-4-2025	t/m	09-5-2025
<i>Hemelvaart</i>	29-05-2025	t/m	30-05-2025
<i>2e Pinksterdag</i>	09-06-2025	t/m	09-06-2025
<i>Zomervakantie</i>	19-07-2025	t/m	31-08-2025

<b>Omschrijving</b>	<b>Datum</b>
<i>Studiedag</i>	13-09-2024
<i>Studiedag</i>	09-10-2024
<i>Studiedag</i>	14-11-2024
<i>Studiedag</i>	06-01-2025
<i>Studiedag</i>	28-02-2025
<i>Studiedag</i>	10-6-2024

### Jaarfeesten

De jaarfeesten geven kleur aan de tijd van het jaar. Vanaf de kleuterklas wordt er door de hele schooltijd, op een bij de leeftijd aansluitende wijze, vormgegeven aan de viering van de verschillende feesten.

Door elke seizoenswisseling een feest te vieren, krijgt het kind meer greep op de tijd en beleeft het de natuur intenser. Als gouden kralen liggen de jaarfeesten tussen de andere dagen van het jaar. Zoals een week zonder zondag ondenkbaar is, zo kan het jaar niet zonder feesten.

De seizoenen en de jaarfeesten worden door alle klassen, van kleutertijd tot en met de zesde klas, gevierd. Soms gezamenlijk en soms per klas, soms uitgebreid en soms als klein onderdeel van zo'n feestdag. Het vieren van de feesten is onderdeel van het leerplan en daarmee is het ook leerstof.

**ALS DEELNAME AAN JAARFEESTEN OF SCHOOLBIJENKOMSTEN BUITEN SCHOOLTIDEN VALT,  
IS DEZE VRIJWILLIG EN ONDER VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE EIGEN OUDERS/VERZORGERS**



De jaarfeesten zijn: Michaëlsfeest (september), St. Maarten (november), Advent (december), St. Nicolaas (december), Kerst (december), Driekoningen (januari), Verkleedfeest (Carnaval), Palmpasen, Pasen/Lentefeest, Pinksteren, St. Jan (juni).

### Toneelstukken

Het spelen van toneelstukken is een vast onderdeel in het programma van onze school. Deze toneelstukken sluiten aan op de vertelstof uit de verschillende klassen en worden jaarlijks geoefend en opgevoerd. Uitgangspunt is beleven, ervaren en leren uiten. Nadruk ligt op het proces en niet het eindresultaat en de rolverdeling wordt door de leerkracht op pedagogische gronden gekozen.

### Kerstspel of kerstviering

Jaarlijks wordt het kerstfeest met de ouders en kinderen gevierd. Het ene jaar voeren leerkrachten en ouders het kerstspel op. Het andere jaar houden we samen een kerstviering waarop de klassen zingen en muziek maken en er een mooi verhaal verteld wordt.

### Kunstijs en Lokaal cultuurconvenant

Onze school is aangesloten bij het project Kunstwijs. Sinds een aantal jaren verstrekt de overheid per leerling een bedrag voor de culturele ontwikkeling. De aangesloten scholen van Winterswijk hebben hiervoor een plan opgesteld om alle disciplines op kunstgebied afwisselend aan de orde te laten komen. Het ene jaar zijn dit culturele voorstellingen en het andere jaar zijn dit projecten in de scholen.

Daarnaast maken wij uitstapjes aansluitend op de periodes die gegeven worden.

### Skills of technieklokaal

In klas vijf en zes nemen we deel aan het project Skills of technieklokaal.

De kinderen gaan op de fiets naar een VO-school waar zij onder deskundige begeleiding werkstukjes maken waarin allerlei technieken uit de dagelijkse omgeving door de leerling verwerkt wordt.

Hierbij wordt naast het ontwikkelen van basiskennis en vaardigheden ook veel aandacht besteed aan toepassing van modernere technieken (3D-printen, zonne-energie, elektronica).

## 5 Onze ouders

---

### De ouder als opvoeder

Het is voor de kinderen belangrijk dat het onderwijs, als deel van hun opvoeding, door de ouders gedragen wordt. Ons onderwijs is alleen succesvol wanneer dit door de ouders gesteund wordt.

Ouders en leerkrachten hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen staan ze echter voor hetzelfde; namelijk vrije opvoedkunst.

We verwachten van ouders niet dat zij hun kinderen vanuit de antroposofie opvoeden. Maar als u het wilt helpen om datgene wat in potentie aanwezig is naar boven te halen, dan zult u zich zeker met uw kind thuis voelen op onze school.

### Schoolafpraak over huiswerk

Wij hebben een schoolafpraak over huiswerk. Die is opgesteld als een vermeerderende lijn, die leidt naar een goede overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Dit vraagt een noodzakelijke ondersteunende rol van ouders thuis. Doel is leren leren; leren hoe je zelf leert, hoe je leert plannen en hoe je een werkstuk of boekbespreking maakt en naar de inleverdatum toe plant. Door het samen huiswerk maken (in gezellige sfeer) weet je hoe je kind denkt, wat zijn belevingswereld is en zijn leerstrategieën.

Door deze ondersteuning kan het kind verder komen en zal het meer keuze en kansen krijgen. Het huiswerk bestaat uit:

- In klas 2 houd je een spreekbeurtje over een boek, een hobby of een ander onderwerp in het eigen interessegebied
- Op de 1<sup>e</sup> ouderavond van klas 3-4 en 5-6 is huiswerk een te bespreken onderwerp
- In klas 3 krijg je een weektaak op school. En je maakt 1 boekbespreking en doet de hele voorbereiding op school, zodat je dit onder begeleiding leert. Een derdeklasser krijgt 1 x per week topografie Nederland
- In klas 4 begin je met 1 huiswerkopdracht per week, afwisselend naar wat nodig is: taal of rekenen. En je leert topografie Nederland gedifferentieerd naar leeftijd. Ook maak je 1 werkstuk n.a.v. Dierkunde of een ander onderwerp uit de periodestof van klas 4
- In klas 5 en 6 krijg je wekelijks 2 opdrachten, afwisselend naar wat nodig is: taal, rekenen en/of topografie
- 1 keer per week meegeven en innen, zodat leerlingen leren plannen
- We hebben een vaste wisseldag: oud inleveren en overhoren, nieuw werk mee

Voor de stimulans van het lezen is het nodig, dat kleuterouders en ouders van de lagere klassen elke dag voorlezen. Zodra het lezen start in klas 1 is het belangrijk om ook thuis elke dag met uw kind te lezen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft op taal- of rekenonderdelen, gaan wij op school met uw kind extra aan het werk, maar vragen wij van u als ouder ook thuis op deelgebieden extra te oefenen (liefst ook tijdens vakanties).

### Schoolafpraak: belonen en straffen

Vanuit onze visie is zinvol omgaan met belonen en straffen een opvoedkundig element. Wij werken samen aan een positief pedagogisch- en een gezond sociaal klimaat. Daarin horen regels en omgangsvormen duidelijk te zijn en het gedrag van de opvoeders voorspelbaar. Bij de opvoeding werken wij ook aan het ontwikkelen van de moraal en het geweten. De opvoeder geeft vrije ontwikkelruimte binnen grenzen aan. Worden de grenzen overschreden, dan mag een kind verwachten dat de opvoeder consequent handelt en situationeel gepast corrigeert. Met als doel dat het kind zijn eigen grenzen leert kennen en daarbij rekening leert houden met de ander. Het spreekt vanzelf dat belonen beter werkt dan straffen. Basis is dan ook stimuleren wat goed gaat en indien nodig duidelijk aangeven wat niet goed gaat. Voor beide geldt dat dit in proportie staat met het gebeuren, anders schiet het zijn doel voorbij.

## Klassenouders en ouderraad

Voor elke klas zijn twee, soms drie, klassenouders die in praktische zaken ondersteuning geven aan de leerkracht. Bijvoorbeeld ten aanzien van de aankleding en inrichting van de klas en/of het geven van organisatorische hulp bij jaarfeesten, schoolreisjes, ouderavonden etc. Regelmatig is er Klassenouderoverleg om allerlei schoolse zaken in de organisatie goed af te stemmen met de directeur. Bij ons functioneert het Klassenouderoverleg als Ouderraad. Heeft u zorgen, vragen of aanvullingen, dan kunt u dit via de klassenouders op dit overleg inbrengen.

Daarnaast is er in dezelfde regelmaat Leerlingoverleg, met gekozen vertegenwoordigers van klas 3,4,5 en 6; zodat ook zij hun waardevolle inbreng kunnen geven aan de goede organisatie van de school.

Op beide overleggen wordt er nadrukkelijk gevraagd naar het sociale klimaat in school en op het plein, om zo te werken aan een goed speel- en leerklimaat, en preventief te werken om pesten te voorkomen.

## De rol van de ouders in de school

De Esch probeert een school te zijn met visie en bewuste keuzes. Ouders zijn daarin van wezenlijk belang. Wij zijn een kleine Vrijeschool en kunnen de vele activiteiten alleen maar vormgeven met een grote inzet van ouders (en medewerkers).

Dit geldt zeker voor de uitvoering van de jaarfeesten, waar in praktische hulp van ouders noodzakelijk is.

Ouders zijn ook actief in praktische klussen. Zo worden de lokalen door de ouders schoongemaakt (zie hieronder). Verder functioneren ouders in verschillende taakgroepen zoals de klassenouderoverleg/ouderraad of hebben ze een functie in de medezeggenschapsraad. Elk schooljaar wordt een takenlijst opgesteld waarop ouders hun namen kunnen invullen. Een paar keer per jaar wordt op een zaterdag een klusdag georganiseerd, waarbij ouders gezamenlijk werken aan reparatie, verbetering en verfraaiing in en om het schoolgebouw.

## Schoonmaak van de lokalen

De openbare ruimtes en de toiletten worden dagelijks door een schoonmaakbedrijf gereinigd. Sommige Vrijescholen kennen de traditie dat de klaslokalen door ouders worden gereinigd.

Van oudsher was een belangrijke reden hiervoor dat ouders in de dagelijkse omgeving van hun kind komen en daadwerkelijk de handen uitsteken om samen ervoor te zorgen dat hun kind in een verzorgde en schone omgeving kan vertoeven. Het is ook vooral een kostenbesparing, zodat het geld voor andere zaken ingezet kan worden. Ieder(e) ouder(paar) komt meerdere malen per jaar aan de beurt. Dat gebeurt volgens een rooster dat in het begin van het schooljaar wordt opgesteld door de klassenouder.

## Communicatie met Parro!

School en de leerkracht zendt berichten naar ouders via Parro. Een app die op de mobiele telefoon gezet kan worden. Via de administratie kun je hier mee geholpen worden. De uitnodiging voor nieuwe ouders komt via je mail binnen (let ook even op de spam box). Ouders kunnen via de mail contact zoeken met school of een schoolmedewerker. In het Jaarboekje vindt u de juiste mailadressen. Voor communicatie naar gescheiden ouders zijn afspraken gemaakt. Meer hierover op pagina 36.

## Ouderavonden en oudergesprekken

Tweemaal per jaar zijn er voor alle klassen ouderavonden. Op deze avonden praten de leerkrachten u bij over het wel en wee van een klas. Ook komen inhoudelijke onderwerpen aan de orde en worden er praktische zaken rondom een klas geregeld. We verwachten van elk kind 1 ouder op deze ouderavonden en als u echt niet kunt dat u zich afmeldt.

Verder plannen we twee keer per jaar een oudergesprek over uw kind. Daarnaast kunt

altijd een extra afspraak maken voor een gesprek, indien gewenst. Oudergesprekken zijn zonder jonge kinderen, u dient daar opvang voor te regelen. Vanaf klas 6 worden dit kind-oudergesprekken. Jaarlijks organiseren we een Thema-avond, bestemd voor alle ouders van school. Hierop wordt dan een onderwerp behandeld, dat niet alleen voor een bepaalde klas van belang is. Het zijn onderwerpen over de achtergrond van het Vrijeschool-onderwijs, naast een voorlichtend karakter hebben deze avonden een sterk uitwisselend karakter, omdat wij graag met de ouders van gedachten wisselen.

### Prikborden

Bij de ingangen van de school hangen prikborden. Deze zijn bedoeld voor algemene informatie van de school en voor aan de school gelieerde instellingen. De verantwoordelijkheid voor het gebruik ligt bij de school. Als ouders iets op het prikbord willen plaatsen, kunnen zij dit bij de administratie inleveren.

### Berichtgeving bij gescheiden ouders

Als de ouders van een kind gescheiden zijn, gaan de schoolberichten in principe naar beide ouders. Ook de gespreksverslagen. Dit geldt zolang beide ouders de wettelijke macht hebben.

### Onvrede en Klachten

Onderwijs is mensenwerk, en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en kind. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Gouden regel hierin is: Wij spreken niet over elkaar, maar met elkaar.

Wij vragen u bij onvrede in eerste instantie dit te melden bij de direct betrokkene, meestal de klassenleerkracht. Maak een afspraak, dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang.

Als er onvrede blijft bestaan, meldt u zich bij de schoolleider. Deze zal een gesprek met beide partijen organiseren, of beide partijen horen en naar een behandeling van de klacht binnen redelijke termijn werken. Klachten op schoolniveau maakt u rechtstreeks kenbaar aan de schoolleider. Deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag; deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn.

Bent u ontevreden over bovengenoemde behandeling dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena; werkwijze en adressen vindt u in de Athena hoofdstuk in van deze schoolgids (zie pagina 35). Ook kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon, dit is bij ons juf Rieneke, melding via

[vertrouwenspersoon@deesch.nl](mailto:vertrouwenspersoon@deesch.nl)

### Medezeggenschap

De Esch heeft een volgens de Wet op Medezeggenschap functionerende medezeggenschapsraad. In de wet is beschreven waar zij instemmingbevoegdheid heeft en waar adviesbevoegdheid. De raad bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Zij kijken met de schoolleider mee volgens de grondslag van de school. Om de 3 jaar kunnen de leden via een verkiezing wisselen. Zij komen 6 keer per jaar samen, in aanwezigheid van de schoolleider als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. Eén MR-lid maakt idealiter ook deel uit van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschap raad van Athena. U kunt eenvoudig per email contact opnemen met de MR: [mr@deesch.nl](mailto:mr@deesch.nl)

### Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of verlof worden de klassenleerkrachten vervangen.

Bij hoge uitzondering, als het niet lukt vervanging te vinden, verzoeken we de ouders om hun kind thuis te houden. Vanzelfsprekend krijgen ouders dit z.s.m. van school te horen. Geen les gebeurt zelden en we zorgen er altijd voor dat, indien ouders niet in de gelegenheid zijn hun kind thuis op te vangen, een individueel kind een goede opvangplek

in de school krijgt.

### Interne begeleiding

De interne begeleider richt zich, in samenwerking met de leerkrachten, op het verbeteren van het handelen van leerkrachten ten aanzien van de hele klas of individuele kinderen. De intern begeleider ondersteunt leerkracht en onderwijsassistent. De intern begeleider is gericht op signaleren, analyseren en planmatig oplossen van onderwijsleerproblemen en gedrags- en werkhoudingproblemen binnen de school. Zij zoekt mede naar onderwijsverbetering en houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het zorgbeleid. Aangepast aanbod aan kinderen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling valt onder haar verantwoording. Intervisie met Athena collega IB'ers vindt 4x per jaar plaats.

### Scholing van leerkrachten

Om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen verdiepen de leerkrachten zich in de achtergronden van vrijeschoolonderwijs. Dit doen ze op de volgende wijze:

- Teamvergadering: wekelijks komt het leerkrachtencollege bijeen om zich te verdiepen in een zelfgekozen studieonderwerp en de toepassing van de visie in de praktijk
- Studiedagen: Het leerkrachtencollege werkt aan de Schoolontwikkelpunten, soms door het hele jaar heen. Vaak gebeurt dit onder leiding van externe trainers en adviseurs.

In het kader van ons onderwijsbeleid, en afhankelijk van de scholingsbehoefte van het leerkrachtencollege en de individuele leerkracht, worden er jaarlijks cursussen en opleidingen gekozen die of door het hele team of door een enkeling gevolgd worden.

### Vergaderingen van het leerkrachtencollege

Wekelijks komt het team leerkrachten, interne begeleider en directeur bij elkaar voor de pedagogische vergadering. In deze vergadering worden ook organisatorische en praktische zaken omtrent de schoolpraktijk besproken. Iedere twee weken spreken directie en de interne begeleider zaken aangaande de onderwijskwaliteit door. Minimaal vier keer jaar heeft de klassenleerkracht een gesprek met de intern begeleider en/of de directeur over de onderwijskwaliteit en zorg van de klas.

### Stagiaires

Onze school staat open voor stagiaires van HBO en MBO-scholen. Een stagiaire werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van een klassenleerkracht.

## 7 Zorg voor elkaar

---

### Schoolregels

In het dagelijks leven op school delen drie groepen, kinderen, medewerkers en ouders, het gebouw en het plein en vormen met elkaar een schoolgemeenschap. Om met elkaar te werken aan een zo goed mogelijk klimaat waarbinnen het onderwijs plaats kan vinden, is het van belang dat er een aantal gouden regels gelden voor alle drie de groepen. Zo weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt om samen een omgeving te scheppen waarin de kinderen zo goed mogelijk kunnen functioneren.

### Gouden School Regels

We houden rekening met elkaar in spreken en doen, zodat iedereen zich veilig voelt en ongehinderd kan leren, werken, spelen en bewegen.

We gaan zorgvuldig en respectvol om met de materialen en de omgeving van de school.

Schoolafpraak bij correctie: dit zijn de punten waar we met het kind naar kijken; We willen dat:

- Het voor ieder kind veilig is;
- We elkaar niet hinderen;
- We met iedereen respectvol omgaan in woord en gedrag.

### Kinderen

- Wij helpen elkaar en wij zijn zuinig op het materiaal;
- Wij voorkomen onveilige situaties;
- Wij fietsen niet op het plein;
- Wij blijven buiten tot de bel gaat;
- Wij gaan via het plein door onze "eigen" deur naar binnen;
- Wij lopen rustig in de gang;
- Wij mogen met de schooltelefoon bellen voor speelafspraken als de leerkracht dit goed vindt;
- Wij gebruiken geen mobiele telefoon onder schooltijd of in de pauzes;
- Wij nemen geen speelgoed mee naar school, behalve wanneer dat is afgesproken.

### Medewerkers

- Wij nemen onder schooltijd verantwoordelijkheid voor alle kinderen in gemeenschappelijke ruimtes en op het plein;
- Wij steunen elkaar in het openbaar;
- Wij leven met elkaar gemaakte afspraken na.

### Ouders

Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen kinderen op de gang, op het plein en rondom de school. Ook tijdens jaarfeesten buiten schooltijden. Samen met de leerkrachten werken we zo aan een veilig en fijn klimaat.

Wij zorgen dat onze kinderen op tijd op school zijn en melden tijdig, vóór schooltijd, af bij ziekte.

Wij ondersteunen de regels van de leerkrachten en de school; willen wij hierin verandering, dan nemen wij de juiste route via de Medezeggenschapsraad.

Wij geven geen snoep mee naar school en trakteren bij verjaardagen gezond.

## Pestprotocol

Sociale veiligheid is een van de voorwaarden voor een goed pedagogisch klimaat. Om pestproblematiek te voorkomen, besteden we veel zorg aan sociale veiligheid. In de klas, in de gang, op het plein en zowel voor, tijdens als na schooltijd zijn we alert op dit soort problemen. Met deze inzet, houding én met het pestprotocol geven wij aan dat het pesten op geen enkele wijze wordt toegestaan en dat wij de problematiek actief aan willen pakken, indien die zich voordoet.

Wanneer de sociale veiligheid van kinderen door het gedrag van anderen in het geding is, pakken wij dit meteen aan. Ook vragen wij ouders hun signalen tijdig door te geven aan de leerkracht. Het protocol is als document te vinden op de website van de school.

## Verzekeringen

Alle scholen van de stichting Athena hebben een Aansprakelijkheidsverzekering en een Collectieve Ongevallenverzekering. De leerlingen die onder toezicht van onze school staan, vallen onder deze verzekeringen tijdens schooltijden, schoolreizen en excursies.

Het spreekt niettemin vanzelf dat alle ouders met opgroeiende kinderen een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. De school is niet altijd aansprakelijk voor schade aan goederen en leerlingen. Verzekeringen hanteren een zgn. "toerekenbare tekortkoming" aan de zijde van school. Met andere woorden: er zijn dus ook kosten die niet aan de school toerekenbaar zijn, maar aan de ouder. Voor nadere specificatie zie bijlage 1 van deze schoolgids.

## Luizenbeleid

Allereerst moet gezegd: iedereen kan luizen en neten krijgen of hebben. Het blijft nodig om scherp te zijn op dit ongedierte. Het volgende is afgesproken:

- We hebben een vaste ouder die de bestrijding coördineert, deze heeft goed materiaal en indien nodig contact met de GGD;
- Na elke vakantie worden alle kinderen van school gecontroleerd op luizen en neten;
- U wordt thuis gebeld door school als uw kind luizen heeft, en deze geeft u advies en maakt over de aanpak een afspraak met u, ook over het controle-tijdstip;
- De week erop volgend worden de kinderen, bij wie eerder hoofdluis en neten is geconstateerd, opnieuw gecontroleerd;
- Heeft het kind dan nog steeds hoofdluis en neten, dan zal de school contact met u zoeken en u vragen uw kind op te halen om besmetting te voorkomen en directe behandeling uit te voeren.
- De directeur neemt pas contact op met de ouders als het probleem zo hardnekkig is dat het kind thuis moet blijven tot het luis en neten vrij is.



## 8 Extra voorzieningen

---

### Peuterhuis

In het gebouw van De Esch is ook peutergroep "het Peuterhuis" gevestigd. Deze peutergroep is geen onderdeel van de school, maar aangesloten bij de Stichting Welzijn Winterswijk, SWW.

Hoewel het Peuterhuis dus bestuurlijk niet tot onze school behoort, voelen we ons nauw betrokken en verbonden. De peuterouders worden regelmatig uitgenodigd voor het bijwonen van schoolactiviteiten. Veel kinderen van het Peuterhuis stromen door naar onze kleuterklas, er wordt gezorgd voor een goede overdracht.

06-226 866 98 of [peuterhuis@swwbv.nl](mailto:peuterhuis@swwbv.nl)

### Buitenschoolse opvang

Wij bieden in pandig buitenschoolse opvang, verzorgd door een aantal vrijwilligers tegen een bescheiden vergoeding. Voorschoolse opvang van 7.00 – 8.30 uur, tussenschoolse opvang van 13.00 – 14.30 uur en naschoolse opvang van 14.30 – 17.00 uur. Bij de hoofdingang ligt hiervoor een intekenlijst.

Ouders kunnen ook gebruik maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang die door meerdere aanbieders in Winterswijk wordt georganiseerd. Zij halen de kinderen van school op.

## 9 Van toelating tot vertrek

---

### De procedure

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden, kunt u contact opnemen met de directeur: [directie@deesch.nl](mailto:directie@deesch.nl) of 0543 532704. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een oriëntatiegesprek met de directeur. Dat gesprek is bedoeld om in te gaan op de achtergronden en werkwijze van de school. Wanneer u daarna besluit om uw kind aan te melden volgt vragen wij met uw toestemming informatie op over uw kind.

Bij kleuters wordt er contact opgenomen met eventuele voorschoolse kinderopvang.

Bij zijinstroom wordt er door de intern begeleider contact met de andere school opgenomen.

In dit gesprek staat de onderwijsbehoefte van het aangemelde kind centraal. Als blijkt dat uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft en wij die niet kunnen bieden, adviseren wij u een andere school, die dat wel kan.

Bij het oriëntatiegesprek kan het kind eventueel aanwezig zijn. Voor de instroom kan het kind enige dagen op proef de lessen bijwonen, die dagen bekijkt de intern begeleider ook het kind.

Belangrijk bij aanname:

- voor de kleuterklas moet uw kind minimaal 4 jaar oud zijn
- alle relevante informatie over uw kind moet de school ter beschikking worden gesteld
- de school moet de ontwikkelingsbehoefte/zorgvraag van de leerling kunnen beantwoorden

### Kleuters

Wanneer uw kind vier jaar geworden is, kan het in de kleuterklas geplaatst worden.

Omdat de ochtenden lang zijn en de overgang van peutergroep of thuis naar school groot is, kan er in overleg gekeken worden of 5 dagen tijdelijk teveel is. Woensdag is dan de rustdag. Dit kan voor een periode van 3 maanden.

De school beslist, na overleg met de betrokken ouder(s), welke kleuters met ingang van een nieuw schooljaar in de eerste klas (groep 3) geplaatst worden. De teamvergadering geeft advies en de directeur neemt de beslissing.

De school kent een leerrijpheidsprotocol, waarin stap voor stap beschreven staat hoe de procedure loopt van kleuterklas naar klas 1.

### Zitten blijven of een klas overslaan

Indien een kind niet leerrijp is (zie: Leerrijpheid), kan het kind een jaar langer in de kleuterklas blijven, zodat het daarna goed toegerust naar de eerste klas kan gaan. Daarna komt doubleren nog maar in een heel enkel geval voor. Daartoe wordt dan eerst uitvoerig overleg gevoerd met de ouders. Een klas overslaan gebeurt zelden of nooit. In plaats hiervan werken we met een Eigen Leerlijn of verbreding of verrijking.

### Vrijeschoolonderwijs landelijk

Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met ruim 51%. Inmiddels zitten er meer dan 31.000 leerlingen op 128 Vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs. De Vereniging van Vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van Vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hun in politieke netwerken en in de onderwijssector. Daarnaast werkt de Vereniging aan de uitvoering van haar meerjarenplan 2021-2026. In het schooljaar 2023-2024 is er onder meer aandacht voor de thema's Onderwijskwaliteit & -ontwikkeling, Diversiteit & toegankelijkheid en Toename aantal vrijeschoolleerkrachten.

### Meer weten?

Ontwikkelingen zijn te volgen via de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en sociale media. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief. Lees meer over de achtergronden van ons onderwijs via [www.vrijeschoolonderwijs.nl](http://www.vrijeschoolonderwijs.nl).

## 10 Organisatie en bestuur St Vrijescholen Athena

---

Bevoegd gezag en adres  
Stichting Vrijescholen Athena  
Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer  
Postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer  
Tel.: 0570-612459  
E-mail: [secretariaat@vsathena.nl](mailto:secretariaat@vsathena.nl)  
Website: [www.vsathena.nl](http://www.vsathena.nl)

### Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De Vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien Vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2800 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar. De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.

### Structuur en bemensing van de stichting

Stafbureau

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage:	Lia Mulderij, Tineke Braspenning, Karin vd Graaff
HR-adviseurs:	Miriam Heeger & Noor Hiddinga
Controller:	Karin Leurink
Onderwijs & Kwaliteit:	Monique van der Pijll
ICT-ontwikkeling en beleid:	Leonard Versnel

### Raad van toezicht

[n.n.b.]	: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschoolidentiteit, governance en strategie
Mw. M. Visser	: vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
Dhr. D. Maccow	: lid, hrm
Dhr. R. Vlaanderen	: lid, onderwijskwaliteit en zorg
Mw. M. van Erp	: lid; juridische zaken

De leden van de raad van toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

### GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter	: Dieuwertje Meijer
Vicevoorzitter	: Hannah Edelbroek
Secretaris	: Reinet de Boer – Van der Holst
Bereikbaar via	: <a href="mailto:gmr@vsathena.nl">gmr@vsathena.nl</a>

### Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen ([www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad ([www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)).

### Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van

besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de *goedkeuring* van het college van bestuur.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

## Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager. De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, [info@gripopconflict.nl](mailto:info@gripopconflict.nl) of telefonisch op 06 – 826 05 478

## Klachten

Athena heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

## De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u

aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

## Interne afhandeling

### A. Klachten op individueel niveau

S 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

### B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

T 1. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

U 1. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

## Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwens-inspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

## Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

## Protocol Time-out/verwijderen/schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

## Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

## Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  1. tot maximaal 10 schooldagen
  2. meer dan 10 schooldagen.

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:



Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;

mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan. *Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

### Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voornoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Het belang, de inzet en verantwoording van de vrijwillige ouderbijdrage Ieder jaar maakt de vrijwillige ouderbijdrage weer een flink aantal zaken mogelijk op onze school. Hierbij geven wij u graag een beeld van de noodzaak en de inzet hiervan. Waarom kan onze school de financiële ouderbijdrage erg goed gebruiken? Onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis (basis)onderwijs genieten. Toch vraagt iedere school, ook de onze, om een ouderbijdrage. Door de ouderbijdrage ontstaat financiële ruimte die bijdraagt om ons vrijeschoolonderwijs vorm te geven. In de vrijeschool besteden we veel aandacht aan een zo breed mogelijke ontwikkeling van ieder kind. We zetten deze financiële ruimte daarom in voor onder meer jaarfeesten, materialen, ruimte voor toneel en andere vormen van presentatie en het mogelijk maken van verrijkende activiteiten. Details van de besteding worden besproken door directie en MR(-ouders) van de school. Zo krijgt uw kind een uitdagende leeromgeving waarin het zich gemotiveerd kan ontwikkelen. Voor deze ambities is de bekostiging van de overheid niet toereikend. Vandaar dat wij u dus jaarlijks om een ouderbijdrage vragen. De ouderbijdragen worden uitsluitend voor uw school bestemd en de uitgaven worden jaarlijks door de MR met de directie vastgesteld en verantwoord. Vrijwillig en alleen voor de school van uw kind De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Het niet betalen ervan mag en zal nooit een beletsel vormen om uw kind op onze school te plaatsen of uw kind uit te sluiten van activiteiten die vanuit school worden georganiseerd. Het bestuurskantoor van Stichting Vrijescholen Athena, waar onze school onder valt, administreert deze vrijwillige ouderbijdrage. Op schoolniveau is dus niet bekend wie (hoeveel) bijdraagt. Bovendien worden de giften alleen voor de school van uw kind of kinderen gebruikt en dus niet voor andere scholen die onder Athena vallen of voor bovenschoolse kosten. Welk bedrag? U bent natuurlijk geheel vrij om te bepalen of en hoeveel u bijdraagt voor de financiële ouderbijdrage, naast eventuele bijdragen in een andere vorm. In onderling overleg hebben onze scholen ervoor gekozen om geen tabel op basis van inkomen meer te hanteren maar u in plaats daarvan te laten weten dat er voor het verschil tussen regulier en vrijeschoolonderwijs gemiddeld ongeveer €250,- per leerling per jaar nodig is. Wij beseffen dat dit bedrag niet voor iedereen haalbaar is, iedere bijdrage is welkom zowel boven als onder het gemiddelde bedrag. Betalen via iDeal Aan het begin van elk schooljaar krijgt u als ouder een e-mailbericht vanuit WIS-Collect. Daarin vindt u een link naar uw persoonlijke factuuromgeving. Hierin kunt u zelf de hoogte van uw financiële ouderbijdrage voor dat schooljaar bepalen of kunt u aangeven dat u dat schooljaar geen bijdrage levert. De betalingen vinden plaats via iDEAL. Uw betaling kunt u ineens

voldoen, maar u kunt ook kiezen voor gespreide betaling (in drie of in tien termijnen). Wilt u graag gespreid betalen? Dan krijgt u automatisch een mailtje ter herinnering, kort voordat er een termijn verstrijkt. Via een linkje in die mail kunt u een termijn betalen. Vriendelijke oproep: laat weten wat u van plan bent U ontvangt dus aan het begin van ieder schooljaar een e-mail over de ouderbijdrage. Het is voor ons als school belangrijk om te weten waar we qua hoogte van het jaarbudget ongeveer op kunnen rekenen. Daarom verzoeken wij u vriendelijk om, wanneer de e-mail komt, altijd te reageren door aan te geven: • Óf u van plan bent om financieel bij te dragen, zo ja • Hoeveel u van plan bent bij te dragen en • Hoe u wenst bij te dragen: ineens of in X termijnen Dus ook wanneer u het komende schooljaar geen financiële bijdrage wenst te leveren, vinkt u dit dan aan in WIS Collect. U voorkomt daarmee dat u door het jaar heen wordt herinnerd en voor onze administratie is het dan zichtbaar hoeveel mensen gereageerd hebben. Tot slot Hebt u graag contact over de ouderbijdrage in het algemeen of uw vrijwillige ouderbijdrage in het bijzonder? Ons secretariaat staat u graag te woord via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl) of 0570- 612459.

### Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)





# **De ingrediënten Van onze wijze Van onderwijzen**

- **Sfeer, rust en ritme zorgen voor een veilig klimaat**
- **Spelen, leren en ontdekken zijn even belangrijk**
- **Een doordacht leerplan per leerjaar met een rijke inhoud**
- **Doorgaande leerlijnen zorgen voor een verantwoord leerproces**
- **Ervaringsrijk en uitdagend themaonderwijs dat onderwerpen uitdiept**
- **Respect voor medemens, natuur en cultuur**
- **Jaarfeestvieringen als ritme in het jaar**
- **Evenwicht tussen resultaatgericht en ontwikkelingsgericht werken**
- **Zelfstandigheid en samenwerking**
- **Een goede opstap naar ieder gewenst voortgezet onderwijs**

